

Schoolplan 2019-2023

Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog LEMELERVELD



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	7
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	10
11 Organisatiebeleid	12
12 Financieel beleid	14
13 Kwaliteitszorg	16
14 Basiskwaliteit	19
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
16 Strategisch beleid	20
17 Aandachtspunten 2019-2023	21
18 Meerjarenplanning 2019-2020	22
19 Meerjarenplanning 2020-2021	23
20 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Floreant en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen. Wij stellen jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Floreant
Algemeen directeur:	dhr. J Wind
Adres + nr.:	Sandbergstraat 2A
Postcode + plaats:	7731DG Ommen
Telefoonnummer:	0528-451028
E-mail adres:	www.floreantscholen.nl (http://www.floreantscholen.nl)
Website adres:	bestuurskantoor@floreantscholen.nl (mailto:bestuurskantoor@floreantscholen.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	PCB De Regenboog
Directeur:	Maaïke de Brouwer
Adres + nr.:	Dorpsstraat 6
Postcode + plaats:	8152 BL Lemelerveld
Telefoonnummer:	0572-373541
E-mail adres:	directie@regenboog-lemelerveld.nl (mailto:directie@regenboog-lemelerveld.nl)
Website adres:	www.regenboog-lemelerveld.nl (http://www.regenboog-lemelerveld.nl)

Lemelerveld is een dorp in Overijssel dat sinds 2001 onderdeel uitmaakt van de gemeente Dalfsen. De ongeveer 5000 inwoners voelen een sterke, onderlinge band. Dit is ook merkbaar binnen de drie basisscholen van Lemelerveld. Kinderen en ouders gaan in hun vrije tijd onderling veel met elkaar om en het carnaval wordt jaarlijks door het gehele dorp gevierd. Wij vinden het belangrijk om goede contacten te hebben met de basisscholen in Lemelerveld. De drie scholen hebben vergelijkbare voorzieningen m.b.t. de kinderopvang. Op het moment van schrijven bestaat het team uit een directeur, een IB-er, twee voltijd leerkrachten, vijf deeltijd leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een administratieve kracht, een muziekdocent en een conciërge. Onze school wordt bezocht door 90 leerlingen.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Uit gesprekken met leerkrachten en ouders blijkt dat onze school een aantal sterke kanten heeft, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> • pedagogisch klimaat/ sfeer • thematisch onderwijs • kleinschaligheid/ flexibele organisatie • inrichting van de speelruimte rond school • didactisch en pedagogisch sterk team • samenwerken van jonge en oudere kinderen • een betrokken en actieve oudergroep • samenwerking met externe partners 	<ul style="list-style-type: none"> • een gedateerde inrichting
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> • uitbreiden samenwerking externe partners • goede externe communicatie en PR • planmatig handelen wereldoriëntatie • ouders, leerlingen en leerkrachten inzetten als ambassadeurs van de school • Topondernemers als middel voor toekomstbestendig onderwijs 	<ul style="list-style-type: none"> • demografische ontwikkeling • dalend leerlingenaantal •

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

- De leerlingenprognose (Rapport prognose basisscholen, november 2018, Opdrachtgever Gemeente Dalfsen) laat een trend zien die op korte termijn gevolgen heeft voor het aantal groepen.

Bijlagen

1. Rapport Prognoses Basisscholen

4 De missie van de school

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Daarbij is van belang dat de ouders/verzorgers onze normen en waarden respecteren. Als vanuit het schoolondersteuningsprofiel blijkt dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden zal gezocht worden naar een andere, passende school. Het is ons doel om leerlingen een cognitieve en sociale ontwikkeling door te laten maken, zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfstandige mensen die met zelfvertrouwen in de maatschappij staan. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en motorische ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden:



Betrokken

De wijze waarop het team, de kinderen en de ouders betrokken zijn bij de Regenboog, maakt dat er sprake is van een fijne sfeer.



Aandacht

Vanuit onze christelijke identiteit zien wij naar elkaar om en versterken wij op een positieve manier onze leefwereld.



Zien

Op onze school is er ruimte en tijd voor talentontwikkeling en ondersteuning



Leren

Op de Regenboog leren kinderen met het hoofd, hart en handen



Ruimte

De ruimte in en om school wordt optimaal betrokken bij het onderwijsleerproces.









Groeien

De kinderen worden door onze manier van werken uitgedaagd om zich breed te ontwikkelen.

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op de onderstaande parels. Deze komen voort uit vragenlijsten van WMK (werken met kwaliteit).

	Parel	Standaard
	Op onze school heerst er een grote ouderbetrokkenheid.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school leren jongere met oudere kinderen samen te werken.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op ons groene schoolplein is de ruimte ingericht om te spelen, te ontdekken en te leren.	OP1 - Aanbod
	Op onze school heeft het thematisch werken een belangrijke plaats.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zijn de opbrengsten boven het landelijk gemiddelde	OP3 - Didactisch handelen
	Door de goede samenwerking binnen het team ontstaat er een gevoel van saamhorigheid.	OP6 - Samenwerking

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school gaat de komende jaren werken aan het doorontwikkelen van het thematisch onderwijs, waarbij samenwerkend en ontdekkend leren centraal staan. Het aanbod van begrijpend lezen wordt volledig geïntegreerd in de thema's aangeboden.

Dit doel heeft invloed op: de veranderde rol van de leerkracht (meer coachend) en leerling (meer zelfsturing), de inrichting van ons onderwijs en de school, de inzet van digitale middelen en de rapportage.

	Streefbeelden
1.	Op onze school is het Leesonderwijs op een goed niveau en geïntegreerd in thema's. Leesmotivatie, Close reading en de Bieb op School zijn de aspecten die aan bod komen. In 2019-2020 richten wij ons op: de leerlingpopulatie en oriëntatie begrijpend luisteren. In 2020-2021 richten wij ons op: de implementatie begrijpend luisteren groep 1 t/m 4 en de oriëntatie op integratie begrijpend lezen in thema's. In 2021-2023 richten wij ons op de implementatie van begrijpend lezen in de thema's.
2.	Op onze school worden zaakvakken in thema's aangeboden, waarbij samenwerkend en ontdekkend leren centraal staat. Dit heeft positieve gevolgen voor de leerhouding en de motivatie. Daarnaast is het zo dat de leerling de leerstof beter onthoudt als hij/zij het zelf ontdekt. De methode Topondernemers is de spil in dit proces en krijgt de komende jaren veel aandacht binnen de schoolontwikkeling. In 2020-2021 richten wij ons op: scholing Topondernemers, themaplanning, rol leerkracht en rijke leeromgeving. In 2021-2022 richten wij ons op: de rol en het leerproces van het kind. In 2022-2023 richten wij ons op de omgeving en het thema's werken in de middagen, waarin begrijpend lezen, het leerplein en ICT ook een plaats hebben.

7 Onze visie op lesgeven

Wij geloven erin, dat kinderen van nature de drang hebben om zich te ontwikkelen.

Wij bieden een vertrouwde en veilige omgeving, waar kinderen op hun eigen niveau worden uitgedaagd.

Wij investeren in een goede relatie met kinderen en tussen kinderen. Dat voel je en dat zie je!

Wij vinden de volgende zaken van groot belang:

- dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces (zgn eigenaarschap)
- dat kinderen zelfstandig en samen leren; waar het samen leren (samenwerken) zowel horizontaal (met klasgenootjes) als verticaal (met jongere en/of oudere kinderen) georiënteerd is.
- dat we onderwijs op maat geven (adaptief)

- dat we gevarieerde werkvormen hanteren (variatie=motivatie)
- dat we instructies verzorgen volgens het DI-model zodat we de kwaliteit van de lessen kunnen waarborgen

8 Onze visie op identiteit

PCB De Regenboog is een christelijke school. We willen een ontmoetingsschool zijn. Openheid en respect voor elkaar, ongeacht ras, godsdienst of cultuur, leiden tot echt contact met elkaar.

Leerkrachten, ouders en kinderen stemmen in met of respecteren het christelijke karakter van de school. Ieder kind is welkom en willen we de gelegenheid bieden om zich optimaal te ontwikkelen.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De methode Kind op Maandag biedt bijbel- en spiegelverhalen aan die behandeld worden in de groepen. Het zingen van christelijke liedjes is onderdeel van de godsdienstige vorming. Wij besteden aandacht aan de 5 wereldgodsdiensten omdat wij het belangrijk vinden dat de kinderen weten dat de maatschappij divers is en dat respect voor andere religies onderdeel van de opvoeding is.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8).

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons zorgplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, aanbod en/of tijd.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen. De inzet van digitale middelen zal het rekenonderwijs deze schoolplanperiode een meer gepersonaliseerd karakter geven, waardoor leerlingen een aanbod op maat krijgen.

Verdere uitwerking van het rekenonderwijs op de Regenboog is verwoord in het onderwijsplan Rekenen 3-8

Wereldoriëntatie

Met de methode Topondernemers worden vanaf groep 3 de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie en gezond gedrag thematische aangeboden aan de kinderen. Individueel of in duo's worden thema's met behulp van ontdekkend leren uitgediept. In groep 1-2 wordt vanuit Kleuterplein ook in thema's gewerkt. Begrijpend lezen gaat onderdeel worden van het thematisch werken.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en

culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, drama en cultureel erfgoed en daarop kunnen reflecteren.

Het muziekonderwijs krijgt de komende jaren extra aandacht door de inzet van een vakleerkracht. Het muziek maken en het vrij zingen zorgen er voor dat kinderen een ruimte innemen en zelfvertrouwen krijgen.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Dit is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen en winnen en verliezen is onderdeel van deze lessen.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan de Techniekdagen Salland en door binnen Topondernemers de mogelijkheden te pakken die daarin aangereikt worden.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We zijn op het moment van schrijven ons aan het oriënteren op een nieuwe methode.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen wij voldoende leertijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Dit passen we aan op de behoefte van de leerlingpopulatie.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een vraaginstrument van WMK PO en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. De cursus 'Teach like a Champion' is door het team gevolgd en heeft een positieve uitwerking op het pedagogisch-didactisch handelen.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Op basis van het groepsoverzicht stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de groep met verdiept arrangement en de groep met intensief arrangement. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS CITO (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven en welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-intensief-verdiept) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de eventuele ontwikkeling stagneert en wat de

interventies kunnen zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het School Ondersteuningsplan (SOP) van de school. Twee keer per jaar bespreken we alle groepsresultaten in het team tijdens de schoolbespreking. Indien nodig volgen uit deze bespreking actiepunten.

Passend Onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons zorgplan hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het administratiesysteem van ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de KOM-gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Centrale Eindtoets (IEP). Ouders krijgen vanaf groep 7 ook een (voorlopig) VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en Wiskunde. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we verbeterplannen op. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%).

Sociaal emotionele ontwikkeling

We observeren het gedrag en de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het programma ZIEN!. We werken planmatig op groeps- of individueel niveau aan groei en ontwikkeling op deze gebieden. We gebruiken in de groepen de methode Kwink, voor sociaal-emotioneel leren. Indien een leerling meer ondersteuning in gedrag nodig heeft of als we meer zicht willen krijgen op de het gedrag realiseren we intern of extern onderzoek en ondersteuning in overleg met ouders. De onderstaande kwaliteitsindicatoren en beoordeling komen voort uit de vragenlijsten van WMK (werken met kwaliteitskaarten).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij besteden planmatig aandacht aan de christelijke levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
★	Wij bieden de zaakvakken op een thematische wijze aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Wij leggen nadruk op het samenwerken en presenteren van het groepswerk
★	Wij realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Wij maken gebruik van buitenlessen en integreren het schoolplein/tuin hiervoor.
6.	Op onze school geven wij passend onderwijs
7.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen.
8.	Op onze school werken we resultaat gericht.
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
10.	Op onze school is de betrokkenheid van de ouders groot.
11.	Op onze school leren kinderen samenwerken met kinderen van een andere leeftijd

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	4
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De inzet van digitale middelen tijdens het thematisch werken moet worden geïntensiveerd.	gemiddeld
Het muzikale aanbod verdient schoolbreed meer aandacht.	gemiddeld
Rekenen: Implementatie WIG5, aanbod sterke rekenaars, rekenplein en inzet extra rekenmateriaal	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan
2. Schoolgids

10 Personeelsbeleid**Integraal personeelsbeleid**

De school hanteert het integraal personeelsbeleid op stichtingsniveau. De essentie van het integraal personeelsbeleid is een afstemming tussen de doelen van de (school-)organisatie en de individuele ontwikkeling van de personeelsleden. Die afstemming is vertaald in verschillende regelingen en instrumenten, die in een personeelshandboek zijn uitgewerkt. In die regelingen staan rechten, plichten en afspraken. Vervolgens zal in het strategisch personeelsbeleid worden benoemd in hoeverre de verschillende regelingen en instrumenten kunnen bijdragen aan de ambitie van de (school-)organisatie en antwoord geven op de personeelsvraagstukken in de (school-)organisatie.

De gesprekkencyclus

De school hanteert de regeling gesprekkencyclus, die op stichtingsniveau is vastgesteld. De gesprekkencyclus bestaat uit twee formele gesprekken: het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP-)gesprek en het functionerings/beoordelingsgesprek.

Naast de formele gesprekken zijn er korte, informele gesprekken, die gaan over wat een personeelslid doet aan de eigen ontwikkeling in relatie tot de organisatieontwikkeling.

Professionele cultuur

De school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken:

- o Er is aandacht voor elkaar, voor teamvorming en voor collegiale samenwerking;
- o Er is waardering en respect voor elkaar en er wordt samen zorg gedragen voor een prettige werksfeer;
- o Er is sprake van een flexibele instelling bij iedereen,
- o Dat er gebruik gemaakt wordt van elkaars kwaliteiten,
- o Samenwerken betekent ook elkaar aanspreken op gedrag.

Ook op stichtingsniveau werken en leren wij samen. Zo komen de directeuren en het IB-netwerk afzonderlijk maar ook gezamenlijk structureel bijeen om kennis en ervaring te delen en samen verder te werken aan verdieping. Er is aandacht voor het initiëren van nog meer aantrekkelijke leerkringen.

Bekwaamheid

Elk personeelslid maakt in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over zijn professionalisering. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en professionele ontwikkeling in het kader van de voor het personeelslid vastgestelde bekwaamheidseisen. Voor leraren geldt dat er wordt voldaan aan de wettelijke bekwaamheidseisen (vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid) en de bekwaamheidseisen in de cao (start-, basis en vakbekwaam). De directeur is ingeschreven in het schoolleidersregister, voldoet aan de registratiecriteria en heeft de titel registerdirecteur onderwijs. Elk personeelslid moet in een dossier zijn bekwaamheid en het onderhouden van zijn bekwaamheid bijhouden.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Elk nieuw personeelslid krijgt een passende introductie en begeleiding (maatwerk) op de werkplek. Hij/zij wordt begeleid door de IB-er. Deze begeleiding blijft voortduren tot dat de leerkracht de basisbekwaamheid heeft bereikt.

Taakbeleid

Per 1 augustus 2019 wordt er op schoolniveau gewerkt met een werkverdelings-plan (format Akorda). Het uitgangspunt bij de werkverdeling is dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. De werkverdeling op school vindt plaats binnen de kaders van het bestuursformatieplan en het meerjarenformatiebeleid van de stichting. De directeur van de school brengt de werkzaamheden voor het volgende schooljaar in kaart en deelt deze met het team. Het team stelt vast hoe wordt bepaald of er voldoende draagvlak bestaat voor invoering van het werkverdelingsplan, gaat in gesprek over de hoeveelheid werk en maakt afspraken over de werkverdeling. De directeur maakt op basis van het teamgesprek een concept-werkverdelingsplan en legt deze aan het team en ter instemming aan de P-MR voor. De directeur gaat voor de zomervakantie in gesprek met de individuele werknemer over zijn/haar inzet.

1x in de 4 jaar wordt de RI&E afgenomen. Het team doet een voorstel voor inzet van de werkdrukgeden. De MR wordt om advies gevraagd.

Scholing

De stichtingsnaam Floreant is Latijn voor 'moge zij bloeien' en geeft, naast de ambitie om voor alle kinderen optimale ontwikkelmogelijkheden te bieden, ook aan dat de eigen personeelsleden zichzelf optimaal kunnen ontwikkelen. Elk personeelslid is verantwoordelijk voor zijn eigen professionalisering. Hij maakt hierover elk jaar afspraken met zijn directeur, waarbij afstemming plaatsvindt tussen de wens van het personeelslid en het doel en de ambitie van de (school-)organisatie. De directeur stimuleert personeelsleden zich te professionaliseren en het beste uit zichzelf te halen. Ook de directeur maakt in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over zijn professionele ontwikkeling. Die hebben betrekking op deskundigheidsbevordering in het kader van de door het Schoolleidersregister PO vastgestelde bekwaamheidseisen én zijn gericht op het kunnen realiseren van de organisatiedoelen.

Vervangingsbeleid

Stichting Floreant werkt met een aantal omliggende onderwijsorganisaties, personeelsbemiddelingsbureau SLIM en administratiekantoor Akorda samen om de vervangingsbehoefte te kunnen opvangen. Elke onderwijsorganisatie heeft poolers in dienst die bij de eigen organisatie en middels detachering bij de andere organisaties ingezet kunnen worden. SLIM coördineert de inzet van de poolers en kan hiernaast ook invalkrachten inzetten, die zich bij hen hebben aangemeld en ingeschreven. Wanneer er geen pooler of invalkracht beschikbaar is, kan de directeur kiezen voor het inzetten van een parttimer, het inzetten van een intern begeleider/directeur of voor het verdelen van de kinderen. Als er geen oplossing voor een vervanging denkbaar is, wordt er voor gekozen de leerlingen geen les te geven. Indien nodig wordt er opvang op school aangeboden.

Duurzame inzetbaarheid

Elk personeelslid is primair verantwoordelijk voor zijn eigen inzetbaarheid. Maar ook de organisatie heeft hiervoor een verantwoordelijkheid vanuit wet- en regelgeving, goed werkgeverschap en maar bovenal vanuit de behoefte aan flexibel inzetbare, gezonde, competente en gemotiveerde personeelsleden. Voor een goede afstemming tussen het organisatie- en het individuele doel maakt de school o.a. gebruik van het afnemen van personeelstevredenheidsonderzoeken en brengt dit aan de orde in de formele gesprekken met het personeelslid. Verder worden jaarlijks de loopbaanwensen van alle personeelsleden geïnventariseerd en maken personeelslid en werkgever elk jaar voorafgaand aan de zomervakantie afspraken over de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid, mede passend bij de leeftijdsfase van het personeelslid. De onderstaande kwaliteitsindicatoren en beoordeling komen voort uit vragenlijsten van WMK (werken met kwaliteitskaarten).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
★	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
★	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
6.	Op onze school wordt er gewerkt met een werkverdelingsplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een duidelijke gesprekkencyclus	hoog

Bijlagen

1. Bestuursformatieplan

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de tien scholen van de Stichting Floreant. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. Hij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB-er en een bovenscholings ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad (activiteitencommissie) en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Door de leerlingenaantallen worden er combinatiegroepen geformeerd. De indeling van combinatiegroepen vindt dan plaats op basis van aantallen. De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen, maar ook groepsdoorbrekend activiteiten (Wereldoriëntatie) vinden regelmatig in de week plaats. Leerlingen ontvangen zoveel mogelijk instructie op hun eigen niveau. Zo kan het zijn dat een leerling uit groep 5 werkt uit het rekenboek van groep 6

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 uur en 12.15 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Groepen 1-4 hebben vrijdag les van 8.30 – 12.00 uur. Maandagmiddag zijn de kinderen van groep 1 vrij.

Schoolklimaat

Het is van groot belang dat de kinderen zich op school thuis voelen. We werken aan een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen. Kinderen ervaren dat er voor iedereen, ongeacht capaciteiten en vaardigheden, belangstelling en aandacht is. Met hulp van de methode Kwink werken we aan de bevordering van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Veiligheid

De Regenboog monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen hiervoor een vragenlijst af via WMK-PO. We hechten grote waarde aan een sociaal-veilige sfeer op onze school. De uitslag van de enquête wordt besproken met het team en MR. De leerkrachten bespreken de resultaten in de groep. Op grond van deze informatie zoeken we samen met team, leerlingen en MR naar mogelijkheden om punten te verbeteren. Daarnaast voeren leerkrachten regelmatig individuele gesprekken met kinderen waarin kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hen gaat en waar ze behoefte aan hebben. Ook tijdens de Kind-Oudergesprekken komt het welzijn van het kind ter sprake. In samenwerking met de scholen is er een veiligheidsplan opgesteld die in dit kalenderjaar nog wordt toegevoegd als bijlage van het schoolplan. De onderstaande beoordeling komt voort uit de afgelopen vragenlijst van WMK (werken met kwaliteitskaarten)

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem om ongevallen en incidenten (met behulp van een format) te registreren. Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over de methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien houden we de resultaten bij en bespreken dit ook in het team en met de leerlingen.

Monitoring Veiligheid

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid van de leerlingen	goed / uitstekend

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voor- en naschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige

gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Als er situaties rondom een kind zijn, dan bespreken ouders die met de leerkracht. Indien nodig kan hierbij de ondersteuning van de IB-er en/of directeur worden gevraagd. Voor algemene vragen of een gesprek kunnen ouders bij de directeur terecht.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Wij controleren onze adviezen via Scholen op de Kaart. Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd op basis van een norm: wij willen meer dan 75% van de leerlingen conform advies zit na 3 jaar VO.

Privacy

Op De Regenboog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het Privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren medewerkers van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Regenboog onderdeel uitmaakt van Stichting Floreant, voor christelijk primair onderwijs in het Vechtdal, wordt daar ook een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Voorschoolse voorzieningen

De Regenboog werkt nauw samen met de Peuterspeelzaal (Kinderopvang Stichting Welluswijs), die in de school gehuisvest is. De samenwerking bestaat uit het participeren tijdens bijzondere activiteiten in groep 1-2 en een regelmatig overleg. We onderhouden een goede relatie met andere peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt over een voorziening met betrekking tot voor- en naschoolse opvang. Kinderopvang Partou huurt twee lokalen die tegen de school aangebouwd zijn voor de BSO. 's Morgens voor en 's middags na schooltijd kunnen kinderen van verschillende scholen bij Partou terecht. De opvang voor schooltijd is op een andere locatie in Lemelerveld.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	gemiddeld

12 Financieel beleid

Algemeen

Het uitgangspunt voor de besteding van de financiële middelen is dat die zoveel mogelijk ten goede komen aan het onderwijs op school. Het is er op gericht de beschikbare middelen zodanig in te zetten dat de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school worden gerealiseerd en de continuïteit van het onderwijs op lange termijn gewaarborgd blijft. De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de financiële middelen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuurskantoor en de (financiële) dienstverlener Akorda. Verder streven we ernaar dat onze school schoon, veilig én goed onderhouden is. In veranderingen rondom gebouwen streven we naar duurzaamheid.

Twee maal per jaar bespreken de voorzitter College van Bestuur en de schooldirecteur de financiële positie van de school tijdens het werkoverleg. Hierin wordt ook het ziekteverzuim besproken. Daarnaast is er overleg met de beleidsmedewerker P&O en financieel medewerker.

Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten commissie vraagt van de ouders/verzorgers van de school een vrijwillige bijdrage. Van deze inkomsten worden door de AC diverse activiteiten georganiseerd. Daarnaast heeft de AC nog andere inkomsten, bijvoorbeeld uit de opbrengst van oud papier. Jaarlijks nodigt de AC de kascontrolecommissie uit voor controle en legt financiële verantwoording af.

Begroting

De schoolbegroting wordt jaarlijks opgesteld en besproken met de MR. Met instemming van de MR stelt de voorzitter van College van Bestuur de schoolbegroting, als onderdeel van de begroting voor de stichting, vast. De begroting bestaat uit een materieel en een personeelsdeel. De personele uitgaven zijn gebaseerd op de gewenste formatie, waarvan de mogelijkheden jaarlijks met de beleidsmedewerker P&O worden besproken. Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening op stichtingsniveau opgesteld. De externe accountant voert voor de jaarrekening de voorgeschreven controle uit. Daarnaast heeft de school een meerjaren exploitatie- en een investeringsbegroting (leermiddelen, ICT, gebouw en meubilair).

Exploitatiebegroting

Hierin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De directeur heeft te allen tijde inzage in de realisatie van deze begroting en de financiële rapportages.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs. Er wordt bij ons geen actief sponsoringsbeleid toegepast.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Jaarlijks wordt de begroting en de verantwoording gecontroleerd door MR, GMR, RvT en de accountant.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ontwikkeldoelen in het jaarplan.

Inspectie

Onze school heeft in april 2012 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Quick Scan

Met behulp van de QuickScan van WMKPO meten we onze eigen kwaliteit. In onze meerjarenplanning staat aangegeven welke thema's we wanneer scoren.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan februari 2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,26
Quickscan februari 2019 - Aanbod	3,32
Quickscan februari 2019 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,31
Quickscan februari 2019 - Afstemming	3,84
Quickscan februari 2019 - Contacten met ouders	3,7
Quickscan februari 2019 - Didactisch Handelen	3,6
Quickscan februari 2019 - Interne communicatie	3,42
Quickscan februari 2019 - Kwaliteitszorg	3,42
Quickscan februari 2019 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,63
Quickscan februari 2019 - Opbrengsten	3,6
Quickscan februari 2019 - Pedagogisch Handelen	3,92
Quickscan februari 2019 - Schoolklimaat	3,57
Quickscan februari 2019 - Schoolleiding	3,1
Quickscan februari 2019 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,56
Quickscan februari 2019 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,85
Quickscan februari 2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,82

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt afgenomen in april 2020. De vragenlijst wordt gescoord door het personeel (n=10). De responspercentage was 64%. Het personeel is tevreden over de sfeer en communicatie. Over het geboden aanbod voor leerlingen zijn de personeelsleden tevreden. De arbeidsomstandigheden zijn een aandachtspunt, met name het punt taakbeleid. Het personeel scoort de school met een 8.0.

Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,80 en een eindcijfer van 8.9.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Leerlingtevredenheidslijst	3,8

Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 35%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,45. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de AC en de MR; daarnaast beschikt onze school over een informeel tweegesprek tussen de directeur en ouders. Tijdens deze geplande koffiemomenten worden veel zaken rondom school en het onderwijs besproken.

Beoordeling



De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
2.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,8

14 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij ieder jaar n.a.v. de analyse en interpretatie van de gegevens van de opbrengsten. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplan en managementkalender.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen volgen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
5.	De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.
★	De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
8.	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.
★	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die tenminste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
10.	De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen.
11.	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.
12.	Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.
★	Het bestuur en haar scholen kennen en professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
14.	Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over de doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2x per 4 jaar gemeten, 1x met WMK (team) en 1x met Mijn Schoolplan (MT).

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

De Stichting Floreant beschikt over een strategisch beleidsplan, zie www.floreant.nl.

Bijlagen

1. Strategisch Beleid Plan

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school is het Leesonderwijs op een goed niveau en geïntegreerd in thema's. Leesmotivatie, Close reading en de Bieb op School zijn de aspecten die aan bod komen. In 2019-2020 richten wij ons op: de leerlingpopulatie en oriëntatie begrijpend luisteren. In 2020-2021 richten wij ons op: de implementatie begrijpend luisteren groep 1 t/m 4 en de oriëntatie op integratie begrijpend lezen in thema's. In 2021-2023 richten wij ons op de implementatie van begrijpend lezen in de thema's.	hoog
	Op onze school worden zaakvakken in thema's aangeboden, waarbij samenwerkend en ontdekkend leren centraal staat. Dit heeft positieve gevolgen voor de leerhouding en de motivatie. Daarnaast is het zo dat de leerling de leerstof beter onthoudt als hij/zij het zelf ontdekt. De methode Topondernemers is de spil in dit proces en krijgt de komende jaren veel aandacht binnen de schoolontwikkeling. In 2020-2021 richten wij ons op: scholing Topondernemers, themaplanning, rol leerkracht en rijke leeromgeving. In 2021-2022 richten wij ons op: de rol en het leerproces van het kind. In 2022-2023 richten wij ons op de omgeving en het thema's werken in de middagen, waarin begrijpend lezen, het leerplein en ICT ook een plaats hebben.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De inzet van digitale middelen tijdens het thematisch werken moet worden geïntensiveerd.	gemiddeld
	Het muzikale aanbod verdient schoolbreed meer aandacht.	gemiddeld
	Rekenen: Implementatie WIG5, aanbod sterke rekenaars, rekenplein en inzet extra rekenmateriaal	hoog
PCA Personeelsbeleid	Opzetten van een duidelijke gesprekkencyclus	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De inzet van digitale middelen tijdens het thematisch werken moet worden geïntensiveerd.
	Het muzikale aanbod verdient schoolbreed meer aandacht.
PCA Organisatiebeleid	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school is het Leesonderwijs op een goed niveau en geïntegreerd in thema's. Leesmotivatie, Close reading en de Bieb op School zijn de aspecten die aan bod komen. In 2019-2020 richten wij ons op: de leerlingpopulatie en oriëntatie begrijpend luisteren. In 2020-2021 richten wij ons op: de implementatie begrijpend luisteren groep 1 t/m 4 en de oriëntatie op integratie begrijpend lezen in thema's. In 2021-2023 richten wij ons op de implementatie van begrijpend lezen in de thema's.
	Op onze school worden zaakvakken in thema's aangeboden, waarbij samenwerkend en ontdekkend leren centraal staat. Dit heeft positieve gevolgen voor de leerhouding en de motivatie. Daarnaast is het zo dat de leerling de leerstof beter onthoudt als hij/zij het zelf ontdekt. De methode Topondernemers is de spil in dit proces en krijgt de komende jaren veel aandacht binnen de schoolontwikkeling. In 2020-2021 richten wij ons op: scholing Topondernemers, themaplanning, rol leerkracht en rijke leeromgeving. In 2021-2022 richten wij ons op: de rol en het leerproces van het kind. In 2022-2023 richten wij ons op de omgeving en het thema's werken in de middagen, waarin begrijpend lezen, het leerplein en ICT ook een plaats hebben.
PCA Onderwijskundig beleid	Rekenen: Implementatie WIG5, aanbod sterke rekenaars, rekenplein en inzet extra rekenmateriaal
PCA Personeelsbeleid	Opzetten van een duidelijke gesprekkencyclus

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04ED
Naam: Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog
Adres: Dorpsstraat 6
Postcode: 8152 BL
Plaats: LEMELERVELD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04ED
Naam: Protestants Christelijke Basisschool De Regenboog
Adres: Dorpsstraat 6
Postcode: 8152 BL
Plaats: LEMELERVELD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
