

Inhoudsopgave

Aanmelden	4	Namenlijst team	5
Activiteitencommissie	7	Nascholing	33
Afmelden bij ziekte	35	Nieuwsbrief	38
AMK	44	NIO	34
Bedrijfshulpverlening	43	Onderwijsinspectie	32
Bibliotheek	35	Onderwijstijd	39
Buitenschoolse Opvang	35	Ouderavond	39
CITO	34	Ouderbijdrage	7
Cliënten Kubus	36	Oud papier	39
Commissies	8	Overblijven (TSO)	41
Computers	31	PCO Dalfsen	13
Contactpersoon klachtenregeling	18	Plusklas	22
Creatieve middagen	36	Privacy	39
Culturele vorming	36	Projecten	39
Digitale schoolborden	36	Protocol overgang groep 1-2 naar 3	26
Fietsen	36	Rapport	40
Foto's	36	Resultaten onderwijs	34
GGD IJsselland	43	Schoolplan	32
G.M.R./ MR	9	Schoolreis/schoolkamp	40
Groepsindeling	6	Schooltijden	10
Gymkleding	36	Schoolvakanties	9
Halen en brengen	37	S.O.S. formulier	41
HGW	20	Sponsoring	41
Honden	37	Spreekbeurten	31
Hoofdfluis	37	Stagiaires	41
Hörstel	37	SVIB	40
Huiswerk	31	Taalpilot	27
Identiteit	4	Tienminutengesprekken	41
Info gescheiden ouders	37	Toelatingsbeleid	16
Informatieavonden	37	Tussenschoolse Opvang	41
Inleiding	2	Uitstroomgegevens VO	34
Kanjertraining	30	(Buitengewoon) Verlof	10
Kinderpostzegels	38	Vertrouwenspersoon	19
Klachtenregeling	18	Vervanging	12
Koffie-uurtje	38	Verzekeringen	42
Materiaal	38	Video-opnames	42
Kwaliteit	32	Voortgezet Onderwijs	34
Leerlingvolgsysteem (L.V.S.)	22	Website en privacy	42
Leerplicht	11	Weer Samen Naar School (WSNS)	23
Lezen	27	Wetenswaardigheden van A – Z	35
L.G.F.	23	IJsselgroep	22
Logopedie	43	ZAT	23
Missie	3	Zending	43
Methodes	25	Zorg	20
MR	9		

INLEIDING

Geachte ouders/verzorgers,

We bieden u hierbij graag onze schoolgids aan voor het schooljaar 2011-2012. We proberen in deze gids een zo volledig mogelijk beeld van de school te geven. U vindt een beschrijving van de visie van waaruit wij werken, antwoorden op zowel praktische als onderwijskundige vragen en een omschrijving van wat u mag verwachten van onze school.

U kiest heel bewust voor een school die in uw ogen goed bij uw kind past. Scholen verschillen in identiteit, visie, werkwijze en sfeer. Deze gids is onder meer bedoeld om ouders/verzorgers te helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor hun kind(eren).

Daarnaast is de gids natuurlijk bedoeld voor u, die al een kind/ kinderen op onze school heeft en voor andere geïnteresseerden in de school. De schoolgids is ook één van de middelen om het contact tussen school en ouders/verzorgers optimaal te houden. Naast deze uitgave ontvangt u ook een activiteitenkalender met alle relevante data. Maandelijks zal op donderdag een digitale nieuwsbrief verschijnen.

Het komend schooljaar zullen alle betrokkenen (leerkrachten, MR, AC en het bestuur van PCO-Dalfsen) zich weer inspanssen, net als voorafgaande jaren, om vanuit onze identiteit te werken aan kwalitatief goed onderwijs en een goede sfeer op school. We blijven bouwen aan een school waar iedereen zich veilig voelt en waar kinderen de zorg krijgen die ze verdienen, deze taak houdt nooit op.

We hopen van harte dat uw kind, dat aan ons is toevertrouwd, een goede en fijne tijd heeft op 'De Regenboog' en zich hier ook echt thuis voelt.

Deze schoolgids is door de MR gezien en goedgekeurd.

Namens het team van 'PCB De Regenboog',
Rianne Tax, interim-directeur

Lemelerveld, september 2011



DE REGENBOOG ALGEMEEN

Onze missie is het geven van kwalitatief goed onderwijs vanuit onze Christelijke identiteit. We streven naar een veilige sfeer, met zorg voor elk kind en hopen bij te dragen aan de vorming van deze kinderen tot zelfstandige mensen die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen in onze maatschappij. Ook besteden we veel aandacht aan de verschillen die er zijn tussen leerlingen. PCB De Regenboog wil een school zijn, waarin op effectieve en vernieuwende wijze goed onderwijs wordt gegeven.

Een school voor leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.....

* waarin **kinderen**.....

- centraal staan;
- goede en de juiste zorg krijgen;
- zich gekend en geaccepteerd voelen;
- zich op eigen niveau goed kunnen ontwikkelen;
- goede contacten hebben met elkaar en met de leerkrachten;
- zich geborgen voelen in een warm en veilig leefklimaat;
- met plezier naar school gaan;
- zo volledig mogelijk tot hun recht kunnen komen in een kindvriendelijke omgeving.

* waarin **ouders/verzorgers**.....

- vertrouwen hebben in de school;
- de school kennen;
- altijd welkom zijn;
- op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van hun kind(eren);
- zich betrokken voelen bij de dagelijkse gang van zaken op school.

* waarin **leerkrachten**.....

- werken in een goede sfeer op basis van vertrouwen;
- waardering uitspreken voor elkaar;
- elkaar ondersteunen;
- openstaan voor vernieuwingen;
- zorgen voor voldoende nascholing;
- kritisch zijn ten aanzien van eigen werk en functioneren;
- een goede werkplek hebben;
- zich open en uitnodigend opstellen;
- handelingsgericht werken;
- de ouders betrekken bij het bepalen van een leerroute;
- een 'luisterend oor' hebben en een goede communicatie met ouders/verzorgers en kinderen erg belangrijk vinden.

De Protestants Christelijke grondslag komt tot uiting in het.....



- vertellen van Bijbelverhalen, waarin we de omgang van Jezus met de mensen als voorbeeld stellen;
- aanleren van liederen en verwerking van verhalen;
- werken met de methode 'Kind op Maandag';
- aandacht hebben voor houding en gedrag ten opzichte van elkaar en de leefomgeving;
- aandacht hebben voor normen en waarden;
- leren iets te doen voor een ander, ver weg of dichtbij.

Procedure aanmelden nieuwe leerlingen en inschrijving vierjarigen

Ouders/verzorgers hebben keuzevrijheid: zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en een school die zij het beste vinden aansluiten bij de aard en het karakter van hun kind. In principe zijn alle kinderen welkom bij ons op De Regenboog. Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij de grondprincipes respecteren. Ook is een kind welkom wanneer het kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat hij/zij het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op school kan volgen, eventueel met extra ondersteuning.

De Regenboog heeft sinds juni 2011 een 'informatieboekje voor nieuwe ouders'. Dit boekje kan ouders/verzorgers houvast geven in de spannende tijd voorafgaand aan de keuze tot en met plaatsing. Dit boekje kunt u vinden op de website, maar is ook verkrijgbaar op school.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het gehele jaar door. U kunt altijd een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. In Lemelerveld hebben de basisscholen daarnaast echter ook een Open Dag afgesproken. Voor het schooljaar 2011-2012 is deze dag gepland op woensdag 14 maart 2012. Belangstellenden kunnen die dag, zowel 's ochtends als 's avonds een bezoek brengen aan De Regenboog. Daarnaast is er maandag 19 maart 2012 een open avond. Voor de open dag en de open avond wordt door de gezamenlijke scholen in 'De Lemelervelder' een advertentie geplaatst. Een rondleiding maakt deel uit van de kennismaking. Leerkrachten, intern begeleider en directeur zijn aanwezig om vragen etc. te beantwoorden. Er is gelegenheid om uw kind(eren) meteen in te schrijven. In ieder geval ontvangen wij de inschrijfformulieren graag uiterlijk één week na 19 maart retour. Ouders/verzorgers die al kinderen op school hebben, kunnen bij de directie een inschrijfformulier krijgen. Graag schrijven we nieuwe leerlingen ruim 6 maanden van tevoren in.

De eerste schooldag wordt als volgt bepaald: Kinderen komen bij ons op school op de dag nadat ze vier jaar zijn geworden. Voordat uw kind de eerste keer echt naar school gaat, komt de leerkracht op huisbezoek en zijn er op onze school drie kennismakingsmiddagen. U krijgt van ons van tevoren bericht wanneer we uw kind voor de eerste kennismaking op school verwachten.

NAMEN-EN ADRESSENLIJST TEAM

PCB De Regenboog

Dorpsstraat 6

8152 BL LEMELERVELD ☎ 0572- 373541

Website: www.regenboog-lemelerveld.nlE-mail: info.regenboog@pco-dalfsen

NAAM	ADRES	WOONPLAATS	☎
Rianne Tax, Directeur a.i.	Fuuthof 5	2841 KP Moordrecht	06-30417310
Judith van Holland, Intern begeleider	Dreessingel 56	8015 CB Zwolle	038-7850107
Willeke van Harten, Leerkracht groep 0/1 Leerkracht groep 3/4 (vervanging)	Maatschappijwijk 40	7707 SH Balkbrug	0523-615873
Jolien Zwaag, Leerkracht groep 0/1/2	Henri Dunantstraat 62	7721 HS Dalfsen	0529-435533
Alette Broeren, Leerkracht groep 0/1/2	Punterdiep 73	8032 TS Zwolle	038-4233505
Antoinette Koperberg, Leerkracht groep 3/4	Imkerlaan 6	7721 KX Dalfsen	0529-432843
Sandra Schouten, Leerkracht groep 3/4 (vervanging)	Hillebrandsweg 1	8141 ML Heino	0572-366759
Jeannette Huizenga, Leerkracht groep 5/6a	Veldweg 17	8015 PP Zwolle	0529-851546
Anneke v.d. Vegt, Leerkracht groep 5/6a	Jac. P. Thijssenlaan 120	8044 RB Zwolle	038-3377413
Anouk Vos, Leerkracht groep 6b/7	Rotsvlinder 24	7908 VN Hoogeveen	0528-853619
Milou Boers, Leerkracht groep 6b/7 en 8	Vrugteveensweg 3	7447 AL Hellendoorn	0548-611416
Jeannette Noordman, Leerkracht groep 8	Sloetmarke 45	8016 CK Zwolle	038-4653885
Lisette Aitink, Onderwijsassistente	Ds. C. Keerstraat 51	8151 AB Lemelerveld	0572-372889
Marloes Jonathans, Onderwijsassistente groep 0/1/2	Goudenregen 68	8141 XB Heino	0572-391975
Francis Kroes, Conciërge	Julianastraat 23	7721 AS Dalfsen	0529-434646

- * Mevr. J Muscus Administratief medewerkster
- * Mevr. I Lorkeers Interieurverzorgster
- * Mevr. C van Cuijk ICT- coördinator

Groepsindeling PCB De Regenboog schooljaar 2011 - 2012

	ma.ocht.	ma mid	di.ocht	di.mid	wo.	do.ocht	do.mid	vrij.ocht	vrij.mid.
Groep 0/1	Juf Willeke	Vrij	Juf Willeke	Juf Jolien / juf Marloes	Juf Willeke	Juf Alette/ Juf Marloes	Juf Alette/ Marloes	Juf Alette/ Juf Marloes	vrij
Groep 1/2	Juf Jolien	Juf Jolien	Juf Jolien	Juf Jolien / Juf Marloes	Juf Jolien	Juf Alette/ Juf Marloes	Juf Alette/ Juf Marloes	Juf Alette/ Juf Marloes	vrij
Groep 3-4	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Antoinette	Juf Judith	vrij
Vervanging vanaf 5-9	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Sandra	Juf Willeke	Juf Willeke	Juf Willeke	vrij
Groep 5/6a	Juf Jeannette H	Juf Jeannette H	Juf Jeannette H	Juf Jeannette H	Juf Jeannette H	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Anneke
Groep 6b/7	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Milou	Juf Milou	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Anouk	Juf Milou	Juf Milou
Groep 8	Juf Jeannette N	Juf Jeannette N	Juf Jeannette N	Juf Jeannette N	Juf Milou	Juf Milou	Juf Milou	Juf Jeannette N	Juf Jeannette N
IB			Juf Judith	Juf Judith	Juf Judith				Juf Judith
Rugzak-begeleiding		Juf Lisette					Juf Lisette		
Extra begeleiding groepen			Juf Marloes						
Directie	Juf Rianne 1 dag per week ¹				Juf Jeannette N ¹			Juf Judith ¹	Juf Judith ¹

- De groepsindeling zal wijzigen nadat de nieuwe directeur is aangesteld.

¹ Tijdelijke invulling van de directietaken in afwachting van de uitkomst van de procedure voor een nieuwe directeur.

Taakbeleid

Naast de lesgevende taken heeft ieder teamlid een aantal extra taken die verricht moeten worden. Deze zijn onder de teamleden verdeeld. In ons taakbeleid hebben we de invulling vastgelegd.

Activiteitencommissie (AC)

Hulp van ouders/verzorgers is van groot belang voor onze school. Wij hebben, naast een grote groep enthousiaste ouders/verzorgers die de school met allerlei activiteiten helpt en een klassenouder voor iedere groep, een actieve groep ouders/verzorgers die samen de AC vormen. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de vele festiviteiten op school. Met de andere scholen in Lemelerveld wordt het oud papier opgehaald. De opbrengst wordt verdeeld en komt geheel ten goede aan de leerlingen. Vanuit het ministerie krijgt de school financiële middelen voor de exploitatie. Daar zit echter geen ruimte in voor allerlei extra's voor de kinderen. Om deze reden vraagt de AC een (vrijwillige) ouderbijdrage van alle ouders/verzorgers. Hieruit worden dan extra activiteiten voor de kinderen op De Regenboog en extra materialen betaald. Eenmaal per jaar wordt de ouderbijdrage geïnd. U ontvangt hiervoor een rekening van de penningmeester van de AC. De bijdrage voor dit jaar bedraagt € 30,- per schoolgaand kind. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de AC/MR in overleg met de directie vastgesteld. Een overzicht van de inkomsten en uitgaven ontvangt u tijdens de ouderavond. Het geld wordt o.a. besteed aan hieronder beschreven zaken, aangevuld met het 'oud papier geld' en de opbrengst van andere acties.

Zoals u kunt zien komt de ouderbijdrage geheel ten goede aan de kinderen. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft, gaan we er vanuit dat alle ouders/verzorgers die kinderen op De Regenboog hebben, bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Voor het kamp en de schoolreisjes wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.

O.a. de volgende uitgaven zijn terug te vinden in de begroting:

- ✓ Aanvulling op de eigen bijdrage voor het schoolreisje en het kamp van groep 8;
- ✓ Sinterklaas (cadeautjes, geldbedrag voor leerlingen bovenbouw);
- ✓ Kerstfeest (boeken, consumpties);
- ✓ Paasfeest (gezamenlijke ochtendmaaltijd);

- ✓ Sportactiviteiten (consumpties);
- ✓ Huishoudelijke uitgaven (koffie, thee voor ouderavonden);
- ✓ Bezoek tentoonstellingen, excursies;
- ✓ Attentie wandeldriedaagse;
- ✓ Ijsjes op het slotfeest;
- ✓ Het afscheid groep 8.



De leden van de AC verlenen o.a. aan de onderstaande activiteiten hun medewerking:

- Het verzorgen van de catering bij ouderavonden en de afscheidsavond van groep 8;
- Het organiseren van allerlei activiteiten;
- Het eens in de vier jaar ondersteunen van de jaarlijkse sportdag van de midden- en bovenbouw;
- Hulp bij de jaarlijkse schoolreisjes;
- Het ondersteunen bij de Sinterklaasviering;
- Het aanschaffen en inpakken van cadeautjes i.v.m. het Sinterklaasfeest;
- Het inpakken van de Kerstboeken;
- Het verzorgen van het Paasontbijt;
- De coördinatie van het oud papier.



Samenstelling Activiteitencommissie schooljaar 2011 - 2012

Naam	Adres	Woonplaats	☎
Marius Hardeman, voorzitter	Lemelerveldseweg 42a	8154 HD Lemelerveld	0572-301182
Linet van der Kolk, secretaris	Kanaaldijk Noord 5	7722 JX Dalfsen	0572-371475
Gera Pasman, penningmeester	Parallelweg 17	8152 BE Lemelerveld	0572-372860
Francien Huetink	Grensweg 21	8153 RB Lemelerveld	0572-372962
Jenita Schutte	Blikman Kikkertweg 25	8148 TA Lemele	0572-330852
Anneke Bendijk	2 ^e Spantmansweg 1	8154 HL Lemelerveld	0572-371381
Judith Warmelink	Goosdijk 2	8146 PH Dalmsholte	0572-366742
Theun Boerdam	Punterstraat 24	8152 CG Lemelerveld	0572-373710
Bennie Vree	P. Buismanstraat 65	8151 BE Lemelerveld	0572-371923
Judith van Holland (namens het team)	Dreessingel 56	8015 CB Zwolle	038-7850107

Daarnaast zijn er nog een aantal commissies actief:

De Stuurgroep Tussenschoolse Opvang

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er tussen de middag gelegenheid om over te blijven op school. Voor meer informatie zie bladzijde 41.

Het klussteam

Elke maand is er op zaterdag een klussteam aanwezig voor het verrichten van allerlei reparatie- en vernieuwingsklussen in en rondom school. Coördinator is Peter Halman, ☎ (0572) 37 31 32

De Verkeerscommissie

Deze commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom school en is betrokken bij allerlei extra activiteiten. In het afgelopen jaar heeft groep 7/8 deelgenomen aan het Dodehoekproject. Contactpersoon is Ronny Zwakenberg, ☎ (0572) 37 29 04



ONDERSTEUNENDE WERKZAAMHEDEN VAN OUDERS/VERZORGERS in het algemeen

Een manier om contacten te leggen en te onderhouden, is het meedoen aan allerlei activiteiten in en om de school. Dat werkt twee kanten op, n.l. de activiteiten die we doen komen nog beter tot hun recht en de meewerkende ouders/verzorgers proeven de sfeer waarin we als school proberen te werken. Tegelijkertijd leer je elkaar als leerkrachten en ouders/verzorgers beter kennen, wat de communicatie en de samenwerking kan verbeteren en/of stimuleren. Wij gaan ervan uit dat, wanneer uw kind(eren) bij ons op school zit(ten), u bereid bent om mee te helpen met allerlei werkzaamheden. Ouders/verzorgers kunnen zich inschrijven voor de verschillende activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Dit schooljaar werken we per (combinatie) groep met een klassenouder, die de leerkracht ondersteunt met allerlei praktische zaken.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van De Regenboog levert een belangrijke bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met 'beleid' op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Medezeggenschap geeft de ouder/verzorger en de leerkracht inspraak in tal van zaken, zoals: de manier waarop het onderwijs wordt gegeven en de wijze waarop het voor het onderwijs beschikbare geld wordt besteed. In nauw overleg met de directeur van de school worden allerlei beleidsplannen besproken. De samenstelling van de MR bestaat uit drie vertegenwoordigers, namens de ouders/verzorgers en drie teamleden.

Samenstelling Medezeggenschapsraad schooljaar 2011 - 2012

	Naam	Adres	woonplaats	
1	Anouk Zwakenberg, voorzitter	Kloosterstraat 4a	8152 AP Lemelerveld	0572- 371143
2	Herma Emmink, secretaresse	Kanaaldijk Noord 11	8152 DX Lemelerveld	0572- 366968
3	Linette Holsappel	Twentseweg 71	8154 HJ Lemelerveld	0572- 373337
4	Jeannette Noordman (teamlid)	Sloetmarke 45	8016 CK Zwolle	038- 4653885
5	Anouk Vos, (teamlid)	Rotsvlinder 24	7908 VN Hoogeveen	0528-853619
6	Anneke v.d. Vegt (teamlid)	Jac. P. Thijssenlaan 120	8044 RB Zwolle	038-3377413

De leden hebben minimaal drie jaar zitting in de MR. Er is een rooster van aftreden. Het personeel bepaalt zelf welke leerkrachten zitting hebben in de MR. De vergaderingen vinden gemiddeld 6 à 7 maal per schooljaar plaats (zie activiteitenkalender). De agenda en de verslaglegging van de vergaderingen liggen ter inzage bij de directie.

Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn alle zes scholen van onze vereniging vertegenwoordigd. Vanuit De Regenboog heeft Anouk Zwakenberg, namens de ouders hierin zitting en Jeannette Huizenga namens het team. In de GMR worden de bovenschoolse zaken met het bestuur besproken. Rechten en plichten van de (G)MR zijn in een speciale wet geregeld.

SCHOOLVAKANTIES EN ANDERE VRIJE DAGEN 2011-2012

Herfstvakantie	ma. 24 t/m vr. 28 okt. 2011
Kerstvakantie	ma. 26 dec. t/m vr. 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	ma. 27 febr. t/m vr. 2 mrt.
Paasvakantie	vr. 6 apr. t/m ma. 9 april
Meivakantie	ma. 30 apr. t/m vr. 4 mei
Hemelvaart	wo. 16 mei t/m vr. 18 mei
Pinksteren	ma. 28 mei t/m wo. 30 mei
Zomervakantie	vr. 20 juli vanaf 12.00 uur t/m vr. 2 september



Extra vrije dagen:

- De laatste middag voor de zomervakantie zijn alle leerlingen vrij (vr. 20 juli vanaf 12.00 uur).
- Daarnaast ligt er een gezamenlijke afspraak in Lemelerveld dat leerlingen van alle scholen op Carnavalsmiddag vrij zijn. Voor onze school betekent dit, dat **alle** leerlingen op **maandagmiddag 20 februari vrij** zijn!
- Maandag 5 december 2011 vanaf 12.00 uur i.v.m. Sinterklaas.
- De leerlingen van groep 0 t/m 4 hebben vrij op donderdag 24 mei 2012 i.v.m. de sportdag van de groepen 5 t/m 8.

Geplande studiedagen team:

woensdag	21 september 2011 (groep 0 t/m 7)
maandag	3 oktober 2011
maandag	13 februari 2012 vanaf 12.00 uur
maandag	20 februari 2012 vanaf 12.00 uur
dinsdag	10 april 2012
woensdag	11 april 2012
woensdag	4 juli 2012

De kinderen zijn dan vrij!

SCHOOLTIJDEN

Groep 0,1:

maandag:	08.30 - 12.00u.
dinsdag en donderdag:	08:30 - 12:00u. en 13:00 – 15:00u.
woensdag:	08:30 – 12:15u.
vrijdag:	08:30 – 12:00u.

Groep 2, 3 en 4:

maandag, dinsdag en donderdag:	08.30 – 12.00u. en 13:00 – 15:00u.
woensdag:	08.30 – 12:15u.
vrijdag:	08.30 – 12.00u.

Groep 5 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	08.30 – 12.00u. en 13:00 – 15:00u.
woensdag:	08.30 – 12:15u.

Ochtendpauze: dagelijks van 10:30 – 10:45u.

(BUITENGEWOON) VERLOF

Gedurende het schooljaar bereiken ons regelmatig verzoeken om vrije dagen (buitengewoon verlof). Uit de gesprekken wordt soms duidelijk dat ouders/verzorgers hopen dat er met de school wel 'iets te regelen valt', waarbij de leerkrachten c.q. de directie regelmatig in pijnlijke situaties terecht kunnen komen. De directie is echter gebonden aan de leerplichtwet, die op uitvoering gecontroleerd wordt door de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moeten wij melden aan de leerplichtambtenaar.



Een samenvatting uit de leerplichtwet:

- Verlof voor 4-jarigen

Deze kinderen zijn niet leerplichtig. Officieel hoeft u geen verlof aan te vragen; wel is het heel plezierig als u ons tijdig op de hoogte stelt.

- Extra verlof voor 5-jarigen

In heel bijzondere omstandigheden, in overleg met de directie, kunnen 5-jarige kinderen 5 uur per week extra vrij krijgen (b.v. op medische indicatie). Verder geldt dezelfde regeling als hieronder.

- Extra verlof voor 6 tot 17-jarigen

Voor kinderen tussen 6 en 17 jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals

- verhuizing;
- huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van een naast familielid;
- het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers, groot- of overgrootouders;
- als het de eerste en enige mogelijkheid tot vakantie betreft in een schooljaar (de werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven).

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie uw kind buitengewoon verlof geven, tot maximaal 10 dagen per jaar. Een extra vakantie buiten de schoolvakanties om, kan slechts in uitzonderlijke gevallen als een gewichtige omstandigheid worden aangemerkt.

Gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- Werkomstandigheden

Een ouder kan als werknemer of als zelfstandige in verband met zijn of haar werk tijdens de schoolvakantie geen verlof nemen.

- Medische /sociale omstandigheden

Een extra vakantie is noodzakelijk op grond van medische of sociale indicatie.

Onderstaande voorbeelden zijn **géén** gewichtige omstandigheden en er kan daarom **géén** verlof worden verleend bij:

- Sportevenementen buiten schoolverband;
- Een tweede vakantie (het gezin is tijdens de schoolvakanties in de gelegenheid om op vakantie te gaan);
- De wens om op wintersportvakantie te gaan buiten de schoolvakanties om;
- De wens om één of meer dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen om redenen als: meerijden, goedkoper buiten het seizoen;
- vakantie door anderen betaald, vervoersproblemen, drukte vermijden, etc. Hetzelfde geldt voor een weekend weg.

Buitengewoon verlof moet u aanvragen d.m.v. een formulier dat u kunt krijgen bij de directie. Wij rekenen op uw medewerking!

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van uw kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leerkracht of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Op het moment dat dit niet tot een vlotte oplossing leidt, of wanneer er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim en/of zorg, schakelt de school de leerplichtambtenaar in. Ongeoorloofd schoolverzuim is een strafbaar feit.

Hiervan wordt zondig proces-verbaal opgemaakt. Voor meer informatie over de leerplicht kunt u altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Dalfsen:
Mw. L. Ohms, ☎ (0529) 48 83 88 of mw. H. Maijers, ☎ (0529) 48 83 25

Vervanging

Door de huidige situatie op de arbeidsmarkt is het niet altijd eenvoudig, om in geval van ziekte of noodzakelijke afwezigheid van één van de leerkrachten (goede) vervanging te vinden. Het is niet wenselijk om groepen naar huis te sturen. Daarom neemt de school, in voorkomende gevallen, de volgende stappen:

- ✓ Een collega met een (parttime)aanstelling van de eigen school of van de andere scholen binnen de vereniging benaderen;
- ✓ Een vervanger van de invallijst benaderen;
- ✓ Als er intern een vervanger beschikbaar is, eventueel een leerkracht van de onderbouw naar de bovenbouw doorschuiven of andersom;
- ✓ Het inzetten van een LIO- stagiaire (indien aanwezig);
- ✓ Het inzetten van leerkrachten met niet lesgebonden taken, zoals de intern begeleider;
- ✓ Het inzetten van uren taakrealisatie van de directie;
- ✓ Klassen samenvoegen of de groep verdelen over andere groepen (maximaal 1 dag). De samenstelling van de groep(en) kan aanleiding zijn om hier niet voor te kiezen.

Bieden bovengenoemde mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan kan een groep naar huis worden gestuurd, we hanteren daarbij de volgende regels:

- ✓ In principe niet de eerste dag;
- ✓ Alleen in het uiterste geval;
- ✓ Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld.

Voor leerlingen, die geen opvang hebben, wordt in de school opvang geregeld.

Of één van de bovenstaande oplossingen onderwijskundig verantwoord is, is ter beoordeling van de directie.



ZES SCHOLEN ÉÉN VERENIGING

P.C.O.

De vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (PCO) is de overkoepelende organisatie van zes protestants christelijke scholen in de gemeente Dalfsen en het dorp Lemele. De oorspronkelijke vereniging (VCO) werd in 1879 opgericht en fuseerde in 1998 met twee andere verenigingen tot P.C.O. Dalfsen e.o.. De fusie met Lemele is in 2008 tot stand gekomen. Doel van de vereniging is het bieden van goed onderwijs vanuit de christelijke normen en waarden.

Onderstaande basisscholen zijn aangesloten bij PCO:

- De Regenboog, Lemelerveld
- Sjaloom, Ankum
- De Schakel, Dalfsen, inclusief Het Kleine Veer (sinds 1 augustus '10 gefuseerd met De Schakel)
- Ds. O.S. Cazemier, Oudleusen (Jenaplanschool)
- A. Baron van Dedem, Emmen (Daltonschool)
- Ichthus, Lemele

De vereniging vindt haar grondslag in de Bijbel als Gods Woord. Daarin is Jezus Christus de weg tot leven. Het grote gebod "God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf", is de inspiratie en richtlijn voor de opvoeding en het onderwijs.

Organisatie

PCO vormt het overkoepelend verband tussen bovengenoemde scholen en behartigt daarmee de belangen van het christelijk onderwijs binnen de gemeente Dalfsen en Ommen. Binnen dit verband wordt gebruik gemaakt van alle beschikbare kennis en deskundigheid op de verschillende scholen en worden gemeenschappelijke zaken als personeel, huisvesting, materieel, e.d. centraal geregeld. Afspraken hierover worden gemaakt in het *managementteam*, dat bestaat uit de algemeen directeur en de schooldirecteuren. *Het bestuurskantoor* ondersteunt het management en bestaat uit twee medewerkers, te weten secretariaat/formatie en financiën.

Het *bestuur* van P.C.O. bestuurt op hoofdlijnen. Het adviseert de algemeen directeur en toetst bovendien de behaalde resultaten aan de hand van het afgesproken beleidskader. Het bestuur wordt gekozen uit de leden c.q. ouders van alle aangesloten scholen. Alle ouders hebben, als lid van de vereniging, inspraak in het beleid en de besluitvorming over het onderwijs aan hun kinderen via een afvaardiging naar de *Ledenraad*.

Bovendien heeft elke school een *Medezeggenschapsraad (MR)*, bestaande uit ouders en medewerkers, die een afvaardiging kent in de *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)*.

Ledenraad

De ledenraad is het hoogste orgaan van de vereniging. De ledenraad benoemt de leden van het bestuur en keurt de jaarrekening en overige jaarstukken goed. Het bestuur legt jaarlijks aan de ledenraad verantwoording af over het gevoerde beleid. Elke school is met twee leden vertegenwoordigd in de Ledenraad. Vanuit onze school hebben mw. F. Heerink en mw. H. Emmink hierin zitting. De leden zijn benoemd voor een periode van 4 jaar. De voorzitter van het bestuur (dhr. J.B. Smalbraak) zit tevens de vergadering van de ledenraad voor. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Reglement Ledenraad, dat op elke school ter inzage ligt.

Twee weken voor de vergadering wordt de agenda, datum en locatie gepubliceerd via de schoolnieuwsbrieven en de website.

Professionaliteit

PCO is werkgever van ongeveer 90 personeelsleden en geeft onderwijs aan zo'n 820 leerlingen. Aantallen waarbij een professionele organisatie, zowel op het gebied van management als in de uitvoering, noodzakelijk is. Er vindt afstemming plaats tussen de strategische keuzes van de vereniging en de onderwijskundige doelstellingen in de zes schoolplannen.

Om richting te geven aan keuzes binnen de onderwijsontwikkeling op al onze scholen is een gezamenlijke missie geformuleerd. PCO Dalfsen wil er voor zorgen dat talenten van kinderen op het gebied van kennis, sociale, motorische, communicatieve en creatieve vaardigheden en gedrag tot optimale ontwikkeling kunnen komen, waardoor ze zo goed mogelijk worden voorbereid op hun toekomstige en huidige rol in de maatschappij. We willen een veilig klimaat realiseren met kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs in goed onderhouden en goed geoutilleerde schoolgebouwen.

“Onderwijs is de toekomst! “ is ons motto.



Twaalf principes

Deze missie is vertaald naar 12 uitgangspunten/principes die de basis vormen voor het strategisch beleidsplan van de vereniging. Dit meerjarenplan bepaalt de koers en vormt het kader voor de plannen van de individuele scholen. Voor de vereniging PCO betekent dit:

1. Wij zijn een flexibele, transparante en een betrokken vereniging;
2. We hebben oog voor maatschappelijke ontwikkelingen;
3. Ons handelen is gestoeld op christelijke normen en waarden;
4. Wij bieden veiligheid aan personeel en leerlingen, en respecteren en waarderen elkaar;
5. Onze scholen hebben ruimte voor een eigen nuancering (eigenheid);
6. We zijn in staat om de grenzen van ons kunnen helder en eenduidig aan te geven;
7. We zijn in staat om binnen ons (regionaal) samenwerkingsverband elk kind een passende plek te bieden;
8. Verantwoordelijkheid geven en nemen, maar ook afleggen, is een belangrijk uitgangspunt;
9. ICT neemt een belangrijke plek in, in het onderwijs op de PCO scholen;
10. We gaan bewust om met ieders capaciteiten, zowel van leerling als leerkracht;
11. PCO voert een duurzaam financieel beleid, waarbij uitgangspunt is: financiën volgen het beleid;
12. Wij zijn gericht op voortdurende verbetering van het onderwijs en ontwikkeling van het personeel.

PCO zit in een voortdurend proces van richting kiezen, plannen maken en samen op weg gaan. Onderweg moet regelmatig gekeken worden of we nog op koers zijn of dat er bijgestuurd moet worden. De keuzes die gemaakt worden, de richting en de uitwerking zijn van invloed op allen die betrokken zijn bij het onderwijs van uw kind en uiteraard ook op het kind zelf. Immers, onderwijs is de toekomst!

Lidmaatschap

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. U ondersteunt daarmee uw eigen school en het christelijk onderwijs in Dalfsen. Bovendien heeft u dan inspraak in de organisatie via de ledenraad. Het lidmaatschap kost € 7,50 per jaar, waarvan € 5,- voor de eigen school bestemd is. Een aanmeldingsformulier is beschikbaar bij het bestuurskantoor of via www.pco-dalfsen.nl. Het bestuur van PCO wordt gekozen door de ledenraad voor een periode van 4 jaar. Ouders/verzorgers die belangstelling hebben voor een bestuursfunctie kunnen hiervoor contact opnemen met de schooldirecteur of het bestuurskantoor.

Namen en adressen

Bestuurskantoor P.C.O.

Mevr. K. Smit (Klaasje), algemeen directeur

Mevr. A. Zelle-de Haan (Anneke), ambtelijk secretaris

Mevr. B. Morrenhof-Klei (Belie), financieel medewerker

Dhr. G. Laarman (Gerrit), adviseur gebouwen



Bezoekadres: p/a CBS De Schakel

Brethouwerstraat 2-4
7721 XN Dalfsen

Postadres: Van Tydencampstraat 55,

7721 XH Dalfsen

T 0529-435266

F 0529-435434

E-mail: info@pco-dalfsen.nl

Website: www.pco-dalfsen.nl

Bestuursleden PCO

Dhr. J.B. Smalbraak, voorzitter

Dhr. S.M. Zweers, secretaris

Mw. S.H.M. Nolten, penningmeester

Dhr. H. Bloten, bestuurslid

Dhr. A. Breunis, bestuurslid

Mw. K. Smit, adviserend lid

TOELATINGSBELEID P.C.O.DALFSEN

Inleiding:

Het bestuur streeft ernaar de leerlingen op haar scholen optimale ontwikkelingskansen te bieden. Daarbij behoort een pedagogisch-didactisch klimaat, waarin de leerling zich veilig voelt. Het bestuur hecht veel waarde aan de Protestants-christelijke identiteit, die gedurende het gehele ontwikkelingsproces een belangrijke rol speelt. Om bovengenoemde doelen te realiseren wordt bij de toelating van de leerlingen op de scholen rekening gehouden met de identiteit van de ouders/verzorgers, de pedagogisch-didactische mogelijkheden van de school en de specifieke leer- en zorgbehoeftes van de toe te laten leerling. De uitvoering van het toelatingsbeleid is aan de directies van de scholen gemandateerd.

Weigering van inschrijving:

Inschrijving van een leerling kan worden geweigerd indien:

- De christelijke betrokkenheid negatief is, respectievelijk, wanneer men aangeeft de christelijke identiteit niet te zullen/ kunnen respecteren;
- De reden van schoolwisseling uitsluitend gebaseerd is op discriminatie van anderen;
- De ouders/verzorgers van de leerlingen de gedragsregels van de school weigeren te accepteren, of als er duidelijke aanwijzingen zijn te veronderstellen dat de gedragsregels niet of zeer onvoldoende zullen worden nageleefd;
- De school niet kan voorzien in de specifieke leer- en opvoedingsbehoeftes van de leerling; hierbij kunnen, zowel de populatie van de school en/ of de groep waarin de leerling geplaatst zal worden, als de (specifieke) deskundigheid van de leerkrachten een rol spelen.

Wanneer een leerling wordt geweigerd, dient een verwijzingsadvies gegeven te worden. Van de reden tot weigering worden de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis gesteld.

Opschorten van inschrijving:

Inschrijving als leerling van een school kan worden opgeschort voor overleg met het bevoegd gezag indien:

- In kort tijdsbestek een niet onbelangrijk aantal leerlingen, afkomstig van dezelfde school, wordt aangemeld;
- Een leerling van een andere P.C.O.- school wordt aangemeld, anders dan om reden van verhuizing of verwijzing door de P.C.L.(Permanente Commissie Leerlingenzorg). In dat geval vindt overleg plaats met de directie van de school van herkomst;
- Indien de directie daartoe om andere redenen aanleiding heeft.

Time-out, schorsing en verwijderingbeleid

Ieder kind heeft op onze school recht op veiligheid en geborgenheid. Omdat wij dit zo goed mogelijk willen waarborgen kunnen wij terugvallen op een Protocol schorsing en verwijdering wanneer er zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Dit protocol is tot stand gekomen in samenspraak met het bestuur en de (G)MR. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.

Dit protocol zorgt ervoor dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt. Dit protocol treedt pas in werking als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaatsvond.

Uitleg

De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één dag verwijderen (time-out) en voor ten hoogste één week schorsen. Bij een time-out worden de ouders/verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders/verzorgers worden meegedeeld. Bij schorsing voor langer dan één dag moet het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk, met opgave van redenen, van dit feit in kennis stellen.

Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Een kopie van dat besluit wordt gezonden aan de leerplichtambtenaar. Dit is wettelijk verplicht. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als de directeur van de school ervoor gezorgd heeft, dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten, met inachtneming van een maximale termijn van acht weken. Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van een verzoek om herziening van het besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.

Ontoelaatbaar gedrag

Wat verstaan wij, in willekeurige volgorde, onder ontoelaatbaar gedrag?

- ✓ het regelmatig niet willen luisteren;
- ✓ het weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- ✓ een grote mond hebben of brutaal zijn;
- ✓ beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- ✓ agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- ✓ het vertonen van pestgedrag;
- ✓ vandalisme, vernielingen, diefstal;
- ✓ het regelmatig te laat op school komen.

Dit protocol is ook van toepassing wanneer ouders/verzorgers agressief en intimiderend gedrag vertonen naar andere ouders/verzorgers, leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school.

N.B De beslissing over schorsing of verwijdering berust bij het bestuur.

Klachtenregeling

Met ingang van 1 augustus 1999 moet iedere school over een wettelijk goedgekeurde 'klachtenregeling' beschikken. Met een 'klacht' (in de breedste zin van het woord) kunt u in de eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht, de directie, de MR of het bestuur van de school. Wanneer u vindt dat aan uw klacht niet voldoende aandacht wordt besteed, dan kunt u een stap verder gaan en de klacht doorgeven aan de contactpersoon, de vertrouwenspersoon en/ of de klachtencommissie. De officiële regeling is door het bestuur P.C.O. voor alle zes P.C.O.-scholen als volgt vastgesteld:

Inleiding:

De klachtenregeling is ingesteld om een goede gang van zaken op de scholen te bevorderen en het onderwijs te verbeteren. Doel is een veilig schoolklimaat te waarborgen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, of de aard van de klacht is ernstiger van aard, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling.

De vereniging P.C.O. Dalfsen volgt het landelijk model klachtenregeling van de Besturenraad en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

De klachtenregeling gaat uit van klachtenbehandeling op drie niveaus:

- ✓ Op schoolniveau, door de contactpersoon;
- ✓ Op verenigingsniveau, door de vertrouwenspersoon;
- ✓ Op landelijk niveau, door de Landelijke Klachtencommissie.

Waar kan over geklaagd worden?

Voorbeelden van klachten zijn:

- ✓ pesten door kinderen of leerkrachten;
- ✓ nalatigheid of disfunctioneren van leerkrachten;
- ✓ geestelijke intimidatie;
- ✓ isoleren of negeren van kinderen;
- ✓ lichamelijke of seksuele mishandeling;
- ✓ wanbeleid op school;
- ✓ onveilige speeltoestellen etc.

Contactpersoon:

Iedere school heeft één of meerdere contactpersonen aangesteld. De contactpersoon moet niet verward worden met het aanspreekpunt van de school, bij wie men terecht kan voor eventuele klachten of vragen over het onderwijs. Dit is meestal een directielid.

De contactpersoon is een ouder met de volgende taken:

- het aanhoren van de klacht;
- nagaan of voor de hand liggende stappen zijn uitgevoerd;
- het helpen bij het op schrift stellen van de klacht en het uitleggen van de procedure;
- het doorspelen van de klacht naar vertrouwenspersoon, met een afschrift aan het bestuur;
- eventueel adviseren, na overleg met de vertrouwenspersoon.

Contactpersoon voor PCB De Regenboog:

Mw. R. Huijsmans, Ds. C. Keerstraat 44, 8151 AC Lemelerveld

☎ (0572) 37 30 45

Vertrouwenspersoon:

Het bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. Het gaat om mevr. H. Warmelink en dhr. J. Tammeling. Ouders/verzorgers kunnen zelf kiezen welke persoon ze in vertrouwen willen nemen. Het is niet verplicht de klacht via de contactpersoon te laten lopen.

Beide vertrouwenspersonen zijn voorgedragen door de Benoemings Adviescommissie en zijn door het bestuur benoemd. De taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- bij handhaving van de klacht bekijken of de klacht naar het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie gaat;
- begeleiden van de klager(s) bij de verdere procedures en desnoods bij het aangifte doen (als er sprake is van een wetsovertreding);
- eventueel helpen bij het inschakelen van zorginstanties zoals RIAGG of Slachtofferhulp;
- het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan bevoegd persoon en/of klachtencommissie;

De klager beslist, na overleg met de vertrouwenspersoon, wat er met de klacht moet gebeuren. De klachtencommissie geeft een advies aan het dagelijks bestuur. Die moet goede redenen hebben om dit advies niet op te volgen. Het bestuur zal aan moeten tonen wat zij aan het probleem gaat doen. De vertrouwenspersoon stuurt een afschrift van de klacht aan het dagelijks bestuur.

Namen en adressen van vertrouwenspersonen PCO Dalfsen:

- Mevr. H. Warmelink, Langsweg 16, 8146 SG Dalmsholte. Tel.: 0572-371405
- Dhr. J. Tammeling, Dedemsweg 14, 7722 PZ Dalfsen Tel: 0529-432357; 06-22983045

Klachten over bestuursbeleid dienen rechtstreeks bij het dagelijks bestuur gemeld te worden. Geeft dit niet het gewenste resultaat, dan kan men met de klacht bij de contactpersoon of de vertrouwenspersoon terecht. Een (schriftelijke) klacht mag anoniem, maar dat is niet aan te raden. Anonieme klachten zullen door de klachtencommissie vaak niet gegrond verklaard worden. Degene over wie geklaagd wordt moet namelijk niet alleen kennis kunnen nemen van de klacht, maar zich er ook adequaat tegen kunnen verweren. Dat kan bij een anonieme klacht vaak moeilijk. Degene over wie geklaagd wordt, krijgt de klacht dus te zien.

Taken van de klachtencommissie:

De klachtencommissie wordt beschouwd als sluitstuk van de juridische klachtenprocedure. Haar taak is de klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. Het betreft hier uiteraard ernstige zaken, die niet op verenigingsniveau afgehandeld kunnen worden. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter (jurist) en tenminste twee leden.



ZORG *Ons uitgangspunt is: Elk kind is uniek.*

Ons schoolbeleid is er op gericht zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen, waarbij we uit gaan van hun mogelijkheden. In het schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met Handelingsgericht Werken. We zetten ons in om de volgende zeven uitgangspunten in de praktijk te brengen:

1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal;
2. Er is goede afstemming en wisselwerking tussen alle betrokkenen;
3. De leerkracht doet ertoe en is de spil in het onderwijsleerproces;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang om te leren;
5. Er is een constructieve samenwerking tussen alle betrokkenen;
6. We werken doelgericht;
7. We werken systematisch en transparant.

Kort gezegd streven we ernaar om met alle betrokkenen rondom het kind én het kind zelf, ons onderwijs vorm te geven. Daarbij gaan we steeds uit van de volgende vraag: *Wat heeft dit kind, van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school de komende periode nodig?* Daarbij kiezen we niet voor ieder kind dezelfde oplossing of leerroute. Dit vraagt veel van de groepsleerkracht. Zij krijgt hierbij ondersteuning van de Intern Begeleider of externe deskundigen, zoals de orthopedagoog of een ambulante begeleider. Indien een kind speciale zorg nodig heeft, zijn de ouders/verzorgers altijd nauw betrokken. Zij worden niet alleen geïnformeerd, maar zijn ook gesprekspartner. Als ervaringsdeskundige hebben zij immers ook kennis en kunde om hun kind te laten groeien. We nemen samen beslissingen over de leerroute en de daaruit voortkomende acties. Wanneer een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, spreken wij van een S-leerling (signaal-leerling).

Groepsleerkracht

De groepsleerkrachten zijn de eerst verantwoordelijken voor de leerlingen. Zij werken dagelijks met de leerlingen en kunnen opvallende veranderingen bij de leerlingen signaleren. Ouders/verzorgers kunnen bij problemen die zich voordoen bij hun kind in eerste instantie bij de leerkracht(en) terecht.

Taken van de groepsleerkracht:

- plannen en organiseren van de lessen en instructies aan leerlingen en aan S-leerlingen;
- opstellen en uitvoeren van groepsplannen en individuele handelingsplannen in de groep;
- ouders/verzorgers na een groeps- en leerlingbespreking informeren over de voortgang van S-leerlingen;
- vastleggen van gesprekken met ouders/verzorgers rond kinderen in de groep;
- afnemen, corrigeren en analyseren van de methodetoetsen en CITO-toetsen;
- bijhouden dossiers en Leerling Volg Systeem (LVS);
- vakliteratuur bijhouden.

Intern Begeleider

Juf Judith van Holland is onze Intern Begeleider. Zij begeleidt, adviseert en ondersteunt de leerkrachten. Zij is op dinsdag, woensdag en vrijdagmorgen op school aanwezig. Zij bewaakt de kwaliteit van de zorg en bespreekt samen met de leerkrachten de resultaten van de toetsen en de vorderingen van de school als geheel. Ze is opgeleid in het signaleren van onderwijsproblemen en het gericht inzetten van hulp. Zij helpt bij het opzetten en het invoeren van een groepsplan en individueel handelingsplan voor extra hulp aan S-leerlingen. Deze extra hulp wordt in eerste instantie door de leerkracht in de klas gegeven. Ook blijft ze op de hoogte van nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied en ze heeft hierbij, samen met de directeur, een innoverende rol.

Taken van de intern begeleider

- aanleveren en het verwerken van de toetsen in het Leerling Volg Systeem (LVS);
- ondersteunen van leerkrachten bij het maken van groepsplannen en individuele handelingsplannen;
- opstellen van jaarhandelingsplannen voor rugzakleerlingen;
- contacten onderhouden met deskundigen buiten de school zoals de IJsselgroep, de GGD en de logopedist;
- het maken van verslagen van gesprekken voor ouders/verzorgers en leerkrachten;
- het bijhouden van de orthotheek;
- netwerkbijeenkomsten volgen;
- vakliteratuur bijhouden.

Onderwijsassistent

Op school hebben wij twee onderwijsassistenten, juf Lisette Aitink en juf Marloes Jonathans. Juf Lisette begeleidt onder andere kinderen die een 'rugzakje' toegewezen hebben gekregen. Juf Marloes werkt dit schooljaar in groep 1 en 2 en daarnaast ondersteunt ze leerkrachten die extra zorg geven aan individuele of groepjes kinderen.

Taken van de onderwijsassistent

- de leerkracht ondersteunen in de klas;
- uitvoeren van individuele handelingsplannen aan rugzakleerlingen;
- contact met de leerkracht onderhouden over de extra hulp aan leerlingen;
- vakliteratuur bijhouden.

Remedial Teacher

Wij hebben geen formatie voor de inzet van een gespecialiseerde RT-er. Er wordt zoveel mogelijk hulp door de eigen leerkracht(en) binnen de groep gegeven.

Extra hulp/ extra uitdaging

In het schooljaar 2010-2011 hebben we een start gemaakt met het werken met groepsplannen. Dit schooljaar zijn we daadwerkelijk aan de slag gegaan met een groepsplan Technisch Lezen en Rekenen. In het groepsplan wordt per periode beschreven op welke manier de leerkracht met een groep aan het werk gaat. In het plan staan de doelen en wordt beschreven hoe hieraan gewerkt wordt. De groep is verdeeld in 3 groepen:

- een basisgroep waarvoor het basisaanbod toereikend is;
- een groep met leerlingen die meer instructie nodig heeft om de doelen te bereiken;
- een groep met leerlingen die meer uitdaging aan kan.

In het groepsplan staat tevens vermeld welke leerlingen een individuele leerroute volgen. Deze leerlingen krijgen allemaal hun eigen Ontwikkelingsperspectief. Dit schooljaar zal dit geïmplementeerd worden.

Naast de aandacht die we hebben voor kinderen met leerproblemen, hebben we ook aandacht voor kinderen die een leer- of ontwikkelingsvoorsprong hebben en die meer aan kunnen dan de reguliere lesstof. Ook voor deze kinderen is het belangrijk een leerstofaanbod te krijgen met voldoende (cognitieve) uitdaging, gebaseerd op hun eigen ontwikkelingsniveau. Voor deze leerlingen heeft de school ook leermiddelen om deze kinderen te geven wat zij nodig hebben of extra kunnen gebruiken. Dit schooljaar zal bovenschools een start worden gemaakt met het verder uitwerken van de doorgaande leerlijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Plusklas

Dit schooljaar biedt PCO Dalfsen voor het derde jaar het bovenschoolse project 'De Plusklas' aan. Het betreft een project voor leerlingen van groep 5 t/m 8 die meer-, c.q. hoogbegaafd zijn. Onder 'hoogbegaafd' wordt hierbij verstaan: een hoge intellectuele capaciteit, gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. Kenmerken van hoogbegaafde leerlingen zijn o.a.: een grote verbale vaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het bedenken van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een grote algemene ontwikkeling. Het gaat hier om ongeveer 3% van de leerlingen (Niet te verwarren met de 'pientere leerling'. Elke school biedt voor de pientere leerling al extra stof aan, dat blijft bestaan). Leerlingen die voor de Plusklas in aanmerking komen zijn aan de hand van een aantal criteria aangemeld bij een commissie. Ouders/verzorgers hebben bericht gehad en tekenen een speciaal contract. Er zijn in principe geen extra kosten verbonden aan dit project. Het is de bedoeling dat de leerlingen gaan werken met een portfolio, waarin verslag wordt gedaan van de resultaten. Juf Judith van Holland is aanspreekpersoon wat betreft de Plusklas. De leerkracht van de Plusklas is mevr. Anouk Uitslag. De Plusklas vindt plaats op dinsdag in CBS De Schakel te Dalfsen. Volgens een vast rooster krijgen de leerlingen, gedurende het hele schooljaar, om de twee weken les, waarbij ze ook opdrachten meekrijgen voor thuis en/of op school. Groep 5-6 krijgt van 10.00 uur-12.00 uur les en groep 7-8 van 13.00 uur-15.00 uur.

Leerlingvolgsysteem

De IB-er is ook verantwoordelijk voor de opzet en de coördinatie van ons leerlingvolgsysteem. Voor het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen maken wij gebruik van ParnasSys. Dit digitale systeem koppelt onder andere administratie aan resultaten. Ook alle verslagen van gesprekken worden in ParnasSys opgeslagen. Dit systeem helpt ons bij de onderlinge informatievoorziening. Ook de inspectie verlangt van ons dat wij onze gegevens op deze manier verwerken en opslaan. ParnasSys biedt o.a. de mogelijkheid om groepsoverzichten uit te draaien. Het gaat hierbij vooral om niet-methodetoetsen, zoals de Cito-toetsen. Aan de hand van dit leerlingvolgsysteem kunnen we zien hoe de kinderen presteren en hoe ze zich ontwikkelen t.a.v. landelijk gemiddelden en hun eigen ontwikkeling. Tijdens de 10- minutengesprekken bespreken we met u de resultaten van uw kind(eren).

1-Zorgroute: Groeps- en leerlingbesprekingen

Dit schooljaar zullen we de 1-Zorgroute volgen voor het plannen en organiseren van ons onderwijs. Er vinden vier keer per jaar groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de IB-er. In deze besprekingen worden het groepsoverzicht en de groepsplannen besproken en zal de leerkracht aangeven of er een ondersteuningsbehoefte is. Daarover maken IB-er en leerkracht afspraken. Het kan zijn dat de situatie van een leerling complex is. Dan wordt het kind aangemeld voor de leerlingbespreking. Er zijn drie leerlingbesprekingen in onder-, midden- en bovenbouw. De leerkracht meldt de leerling aan, de IB-er bereidt de besprekingen voor, maakt hiervan verslag en bewaakt de afspraken. Op deze manier doorlopen we nauwgezet het zorgtraject.

De IJsselgroep

Kinderen die ondanks intensieve begeleiding moeite houden met de leerstof kunnen aangemeld worden bij de leerlingbegeleider/orthopedagoog van de IJsselgroep. De leerlingbegeleider die verbonden is aan onze school is de heer Arnold Stevelink. Leer- en/of gedragsproblemen waarover het team nog vragen heeft, worden met hem besproken in een consultatiegesprek. Ouders/verzorgers worden van te voren op de hoogte gebracht en indien nodig uitgenodigd voor het gesprek.

Tijdens de consultatie wordt het probleem van de leerling verhelderd en er wordt samen naar oplossingen gezocht. Soms is extra onderzoek nodig, bijvoorbeeld (intelligentie)testen, observaties en gesprekken. Daarna wordt een plan opgesteld om het kind met zijn/haar problemen te helpen. Mocht uit het onderzoek blijken dat de basisschool de leerling niet of nauwelijks kan opvangen dan kan geadviseerd worden het kind aan te melden bij het Zorg Advies Team (ZAT) van het Samenwerkingsverband (zie verder in dit hoofdstuk).

Leerling Gebonden Financiering

Per 1 augustus 2003 is de wet LGF (Leerling Gebonden Financiering) in werking getreden. Deze wet regelt dat ouders/verzorgers kunnen besluiten een gehandicapt kind op een reguliere basisschool aan te melden. Ouders/verzorgers kunnen hiertoe faciliteiten inbrengen (bijvoorbeeld geld voor extra hulp). Wij juichen de ontwikkeling toe, dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving naar school gaan. We moeten echter wel realistisch blijven en de aanvragen van de ouders/verzorgers per kind zorgvuldig beoordelen. We houden daarbij rekening met het kind, de groep/school en de leerkrachten. Indien school en ouders/verzorgers besluiten dat een rugzak noodzakelijk is om de leerling verder te laten groeien, leggen ze dit eerst voor aan het ZAT.

In de wet is geregeld dat voor ieder kind, dat geïndiceerd is door de Commissie van Indicatiestelling, een voorlopig handelingsplan gemaakt wordt. In dit voorlopig handelingsplan wordt omschreven welke speciale hulp het kind nodig heeft en wat dit van de leerkrachten/school vraagt. Het schoolteam dient zich qua uitvoering te kunnen vinden in het voorlopig handelingsplan. Op basis van dit voorlopige plan wordt overleg gevoerd door de directeur met de ouders/verzorgers. Indien de directeur in beginsel besluit tot toelating, wordt een definitief handelingsplan opgesteld met daarin evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders/verzorgers en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze schriftelijke afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw vastgesteld. Zij dienen ondertekend te worden door de ouders/verzorgers en de directeur van de school.

De ouders/verzorgers van de kinderen in de groep waar de leerling geplaatst wordt, worden op de hoogte gebracht van het besluit van de school. De noodzakelijke materiële aanpassingen dienen met het daarvoor beschikbare budget gerealiseerd te kunnen worden. Natuurlijk zal de school zich inspannen om bijpassende subsidies te verwerven. De directeur neemt in normale gevallen binnen 2 weken een beslissing over toelating en maakt daarbij gebruik van een protocol waarin de verschillende stappen beschreven zijn. Wanneer de leerling niet wordt toegelaten ontvangen de ouders/verzorgers van de directeur een mondelinge en, indien de ouders/verzorgers dat wensen, een schriftelijk motivatie waarom de leerling geweigerd is. Hierin wordt ook aangegeven dat de ouders/verzorgers schriftelijk in beroep kunnen gaan bij het bestuur van PCO Dalfsen. De directeur stelt het bestuur altijd schriftelijk op de hoogte van het feit dat een leerling geweigerd is. Indien de ouders/verzorgers in beroep gaan bij het bevoegd gezag hoort het bevoegd gezag de ouders/verzorgers binnen vier weken na ontvangst van het beroep en neemt binnen 2 weken na dat gesprek een besluit.

Zorg Advies Team

Het ZAT is een commissie die op wettelijke gronden (WPO art. 13^e) door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School is ingesteld. W.S.N.S. is een overheidsmaatregel met als doel kinderen, nu en in de toekomst, minder snel of tijdelijk te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs. Voordat een leerling verwezen wordt naar het SBO is er ook op onze school al veel extra aandacht aan begeleiding van de leerling besteed. De leerlingbegeleider van De IJsselgroep ondersteunt ons in dit zorgtraject. We streven constant naar het geven van onderwijs op maat. De W.S.N.S.-gedachte is om het onderwijs

naar de leerling te brengen en niet andersom. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband regio Ommen; voor meer informatie: www.wsnsregio-ommen.nl

Wat is het doel van het ZAT?

- Het stroomlijnen van de hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen in het samenwerkingsverband;
- Het zorgdragen voor de doorgaande lijn in de hulp aan het kind dat is aangewezen op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).

Welke taken heeft het ZAT?

- Beoordelen: bekijken of een leerling toelaatbaar is voor de SBO/SO of LGF-beschikking;
- Onderzoeken: het doen van aanvullend onderzoek bij kinderen;
- Toewijzen: de mogelijkheid om in beperkte mate hulp toe te wijzen aan de leerkracht, het kind of de ouders/verzorgers;
- Doorverwijzen: doorverwijzen naar andere instanties of eventueel naar een andere basisschool.

Aanmelding ZAT

Kinderen worden door de IB-er, in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers, schriftelijk aangemeld bij het secretariaat van het ZAT. Deze aanmelding dient vergezeld te gaan van een verklaring van de ouders/verzorgers waarin zij toestemming geven voor de aanmelding en voor een eventueel nader onderzoek door of op aanwijzing van het ZAT.

Informatievoorziening ZAT

Het ZAT vraagt de school een onderwijskundig rapport in te vullen. Daarin wordt een beschrijving gegeven van de problemen en een overzicht gepresenteerd wat tot nu toe aan de problematiek is gedaan. Ook kunnen er aanvullende gegevens worden toegevoegd, zoals onderzoeksverslagen en handelingsplannen.

Aanwezig bij de bespreking

De leden van het ZAT, de I.B.-er en/of de groepsleerkracht en zo mogelijk de betrokkenen.

Wijze van bespreking door het ZAT

- het ZAT kijkt of de vraagstelling helder is;
- het ZAT gaat na of de gegevens voldoende zijn om een passend antwoord te geven op de hulpvraag. Is dit niet het geval, dan zal het ZAT nadere gegevens opvragen, dan wel nader onderzoek doen;
- het ZAT komt met een advies voor begeleiding van het kind of geeft een beschikking af tot toelating op een school voor speciaal basisonderwijs;
- indien noodzakelijk kan het ZAT anderen uitnodigen die nauw betrokken zijn bij de zorg voor het kind;
- van de bespreking wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt toegestuurd aan de ouders/verzorgers en de betreffende basisschool.

Privacy

Gegevens over kinderen worden opgeslagen in een apart dossier dat slechts toegankelijk is voor de leden van het ZAT. Wanneer het dossier van een kind is afgesloten, worden de gegevens vernietigd.

Beroep

Ouders/verzorgers kunnen in beroep gaan tegen een beslissing van het ZAT betreffende toelaatbaarheid tot de SBO. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij het ZAT, binnen een termijn van 6 weken.

OMGAAN MET VERSCHILLEN *binnen ons onderwijs*

Zoals u heeft kunnen lezen proberen we ons onderwijs zo adaptief mogelijk in te richten, dat wil zeggen dat we rekening houden met verschillen tussen kinderen. Verschillen in ontwikkeling, in werktempo, in wat kinderen aankunnen qua leerstof, verschillen in interesse, enz. Uitgangspunten zijn drie belangrijke basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en autonomie. Bij relatie gaat het o.a. om de positieve contacten met leerkracht(en) en medeleerlingen, om veiligheid en welbevinden. Bij competentie gaat het om het gevoel dat je het zelf kunt, om zelfvertrouwen. Bij autonomie gaat het om de mogelijkheid om ook zelf keuzes te kunnen maken, om zelfstandigheid. De basis is weliswaar klassikaal, maar binnen de klassikale structuur bieden we steeds meer mogelijkheden voor leerlingen die meer aankunnen of extra aandacht nodig hebben. Het vergroten van het gevoel van veiligheid, het zelfvertrouwen en het bevorderen van de zelfstandigheid, doen we op de volgende manieren:

- Er wordt veel aandacht besteed aan een dag- en weekindeling en het tijdsbewustzijn. O.a. door kaarten die het ritme van de dag aangeven of door het weekrooster op het bord, zodat kinderen weten wat er die dag of week allemaal gedaan wordt;
- Kinderen werken met een vraagtekenblokje; op die manier is het voor de leerkracht duidelijk wie hulp nodig heeft. Kinderen leren daardoor ook werken met uitgestelde aandacht;
- Tijdens zelfstandige taken kan er extra instructie gegeven worden aan een klein groepje kinderen, aan de instructietafel. Dat kunnen leerlingen zijn die meer instructie nodig hebben of leerlingen die werken op een ander niveau.
- Kinderen kijken veelal hun eigen werk na, waardoor ze inzicht krijgen in hun eigen prestaties;
- In alle groepen werken we met keuzewerk of een dag- of weektaak. Dat houdt o.a. in dat de kinderen zelf kunnen zien wat verplichte of keuzeopdrachten zijn, dat ze mogen kiezen wat ze eerst gaan doen, dat ze leren plannen, dat ze moeten kijken waar ze nog hulp bij nodig hebben en welke opdrachten ze in tweetallen kunnen maken;
- Leerlingen die de stof snel beheersen krijgen een deel van de klassikale leerstof beknopt aangeboden en krijgen daarnaast extra uitdaging d.m.v. inzichtelijke leerstof op een ander niveau, opdrachten op de computer, het maken van werkstukken, spelmateriaal e.d.

WERKWIJZE *in de groepen met diverse methoden*

Werkwijze in de kleutergroepen

Kleuters leren spelenderwijs. Wij zorgen op school daarom voor een uitdagende speel- en dus ook leeromgeving. Daarbij maken wij sinds vorig schooljaar gebruik van de methode *Kleuterplein*. Deze methode is bij uitstek geschikt voor de combinatiegroep 1/2. De methode is opgezet rondom 16 thema's die aansluiten bij de interesse van jonge kinderen. Kinderen ontdekken met *Kleuterplein* de wereld om hen heen. Spelenderwijs komen alle ontwikkelingsgebieden voor kleuters aan bod. Er wordt gebruik gemaakt van de handpop Raai de Kraai. Hij is een vast terugkerende figuur bij elk thema en wordt gaandeweg gezien als het vriendje dat steeds nieuwsgierige vragen stelt en kinderen prikkelt om dat ook te doen. Daarnaast heeft elk thema een verhaal dat als een rode draad door het thema loopt en waaraan activiteiten zijn gekoppeld.

De ontwikkelingsgebieden die in *Kleuterplein* aan de orde komen zijn:

Taal en lezen: praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, uitbreiding van de woordenschat.

Rekenen: tellen en rekenen (meer-minder-evenveel), meten en wegen, ruimte, vormen en tijd.

Grove motoriek: sterker worden, balans, behendigheid met de bal, groepsspelen, hardlopen, oriëntatie in de ruimte. Elk dagdeel is er tijd ingeruimd voor bewegingsonderwijs. In het speellokaal worden spel- en gymlessen gegeven.

Fijne motoriek: werken met papier, klei e.a. materialen, tekenen, verven, stempelen, het oefenen van schrijfpatronen, krabbelen en functioneel schrijven.

Sociaal-emotioneel: d.m.v. groepsactiviteiten en opdrachten leren kinderen hoe ze met elkaar moeten omgaan en hoe rekening te houden met de ander.

Wereldoriëntatie: Afhankelijk van het thema wordt er ook aandacht geschonken aan natuur, verkeer enz. We maken hierbij gebruik van het SchoolTV- programma 'Koekeloere'.

Expressie: Het is belangrijk dat het jonge kind zich leert uiten met behulp van verschillende materialen en door het toepassen van allerlei technieken, zowel twee- als driedimensionaal.

Naast de thema's uit *Kleuterplein* komen er ook andere thema's aan bod die in de tijd van het jaar actueel zijn. Ook hierbij komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod.



Godsdienstonderwijs: Iedere dag is hiervoor, na de inloop, een half uur gereserveerd. We werken met de methode **Kind op Maandag**. Per week worden er een aantal verhalen uit de Bijbel verteld. Daarbij worden ook nieuwe liedjes aangeleerd. We vieren met elkaar de Christelijke feesten, in de klas, met meerdere groepen in de hal van de school, of in de kerk.

Toetsen

We volgen de ontwikkeling van ieder kind nauwgezet. Als een kind een maand op school is bekijken we hem/haar voor het eerst systematisch: doet het kind al mee met de activiteiten in de klas, hoe is de omgang met andere kinderen, is de ontwikkeling van de taal en de motoriek op voldoende niveau. Daarnaast vullen we twee keer per jaar voor ieder kind een peilkaart in van ons leerlingvolgsysteem. We kijken dan ook naar het gedrag, het spelen, het werken, de taal- en rekenontwikkeling, het omgaan met anderen enz. We nemen eind groep 1 en in januari en juni in groep 2 de toetsen Ordenen en Taal voor Kleuters af. Dit zijn Cito-toetsen op het gebied van rekenbegrippen en woordenschat. Zo kunnen we vaststellen of een kind zich voldoende ontwikkelt dan wel een voorsprong of een vertraging in de ontwikkeling heeft. Wanneer we vinden dat uw kind op school speciale hulp nodig heeft, dan hoort u dat zo snel mogelijk van ons. De speciale hulp vindt meestal in de klas plaats. In een enkel geval roepen we de hulp in van collega's of deskundigen van buiten de school.

Protocol overgang groep 1/2 naar groep 3

Als een kind vier jaar wordt, gaat het naar de basisschool. De kinderen komen druppelsgewijs binnen in de kleutergroep waar groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Vroeger gingen kinderen die vóór 1 oktober jarig waren door naar groep 3, terwijl kinderen die daarna jarig waren vaak te maken kregen met kleutertijdverlenging. Sinds een paar jaar hanteert de onderwijsinspectie de volgende vuistregel: kinderen die vóór 1 januari gestart zijn op school, zouden in principe aan het einde van het schooljaar door moeten gaan naar groep 2 en een jaar later naar groep 3.

Met de formulering 'in principe' wordt bedoeld dat doorstroming vanuit het perspectief van de ontwikkeling van het kind wordt gezien. De school kan tot de conclusie komen dat een leerling die vóór 1 januari jarig is voor kleutertijdverlenging in aanmerking komt.

De kinderen uit de genoemde periode (oktober, november, december) moeten niet perse doorstromen. Ze stromen door, tenzij het voor hun ontwikkeling beter is dat ze extra tijd in de kleutergroep krijgen. De ontwikkeling van de kinderen (cognitief en sociaal-emotioneel) is hiervoor bepalend en niet de geboortedatum. Onze school heeft twee jaar geleden de verschillende ontwikkelingsfasen in kaart gebracht. Daar is een protocol met verschillende beslissingsmomenten uit voortgekomen. Ook zijn hierin de contacten met ouders over de ontwikkeling van hun kind opgenomen. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.

Werkwijze vanaf groep 3

Aanvankelijk Lezen: Na de voorbereidende oefeningen in groep 1 en 2, gaan we in groep 3 over tot het aanleren van de letters en het leren lezen. We werken met de nieuwste versie van de methode **Veilig Leren Lezen**. Het is een leuke, kindvriendelijke methode; woorden en letters worden d.m.v. een verhaal aangeboden. Zo krijgt het voor de kinderen betekenis. Ondersteuning bij de instructie vindt plaats via het Digbord. Nadat de leerkracht het verhaal heeft verteld en de bijbehorende instructie heeft gegeven, gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Dit werkt zeer motiverend voor de kinderen. De snelle lezers kunnen zelfstandig verder, de minder snelle lezers krijgen extra hulp van de leerkracht.

Voortgezet Technisch Lezen:

Vanaf vorig schooljaar werken we met de methode Lekker Lezen. Lekker Lezen is een methode voor voortgezet technisch lezen, waarbij alle leerlingen vanaf groep 4 op hun eigen leesniveau kunnen oefenen. Lekker lezen is gericht op het vergroten van de technische leesvaardigheid. Een aantal kenmerken van de methode zijn:

- minder sterke lezers krijgen meer oefen- en instructietijd;
- er wordt efficiënt gebruikgemaakt van de oefen- en instructietijd;
- er vindt veel herhaling plaats. Hierdoor krijgen kinderen de gelegenheid om de aangeboden leesmoeilijkheden verder te oefenen;
- kinderen krijgen oefenstof en instructie aangeboden op hun niveau;
- Lekker Lezen biedt duidelijke streefdoelen. Op jaarbasis gaan leerlingen in principe drie AVI-niveaus omhoog.



Elke week zijn er vier momenten van 30 minuten ingeroosterd voor Lekker Lezen. Ook in groep 7 en 8 is het belangrijk om voldoende aandacht te blijven besteden aan (technisch) lezen. In deze groepen staat drie keer 30 minuten op het rooster. Leerlingen moeten blijven lezen om de leesvaardigheid te onderhouden en waar nodig is krijgen kinderen nog gestructureerde instructie.

Lezen in het algemeen

Onze school organiseert regelmatig allerlei activiteiten in het kader van lezen. Zo kennen we de 'Schrijver in de klas', de stripboekenweek en onze voorleeswedstrijd waarbij er per groep een kampioen is. De winna(a)r(es) van groep 8 wordt automatisch deelnemer aan de plaatselijke voorronde. Ieder schooljaar proberen we een prominente gast te strikken om op onze school i.v.m. de Nationale Voorleesdagen te komen voorlezen. Tenslotte nemen we ook weer deel aan de Nationale Kinderboekenweek 2010.

Taalpilot

Samen met 13 basisscholen uit de regio hebben we aan het eind van vorig schooljaar een driejarige subsidie voor het taal/ leesverbetertraject, kortweg Taalpilot afgerond.

Deze Taalpiloot heeft onze school zowel in materiële zin, als op het gebied van scholing in staat gesteld een extra kwaliteitsimpuls te geven aan het taal/leesonderwijs. Voor De Regenboog heeft dat onder andere geresulteerd in:

- de aanschaf van de methode 'Kleuterplein';
- de aanschaf van de methode 'Lekker Lezen';
- een goede afstemming in didactiek en een doorgaande lijn in spelling, en taalonderwijs.

Onze school heeft als speerpunten:

- resultaten van technisch lezen op een bovengemiddeld niveau brengen. Kwalitatieve verbetering van de leesinstructie in alle groepen, daarbij het plezier in lezen behoudend;
- resultaten van spellingsonderwijs op een bovengemiddeld niveau brengen.

Spelling: We werken vanuit de methode **Taal op Maat** met het werkboek spelling. Ons vertrekpunt is steeds de aanpak van José Schraven. In een specifieke volgorde worden categorieën aangeleerd en iedere dag wordt er een woorddictee gehouden waarbij de leerlingen de regels van de categorieën leren benoemen. Op die manier slijt de goede spelling er in. Meer informatie treft u aan op de site www.zoleerjekinderenlezenenspellen.nl

Taal: Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de methode **Taal op Maat**. Een methode die aansluit bij de belevingswereld van kinderen. Luister,- en spreekvaardigheden, woordenschat en stellen nemen een belangrijke plaats in. De methode biedt verschillende mogelijkheden voor maatwerk.

Begrijpend en studerend lezen: In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we dit jaar weer **Nieuwsbegrip XL**. Deze door het CED ontwikkelde methodiek voor begrijpend lezen biedt de kinderen actuele teksten aan waarmee ze gestructureerd leesstrategieën aanleren. PCO-breed volgen we dit schooljaar een aantal studie (mid)dagen om Nieuwsbegrip zo goed mogelijk te implementeren in ons programma en om er zoveel mogelijk rendement uit te halen.

Rekenen: In groep 3 begint het werken met optellen en aftrekken, vanaf groep 4 worden de tafels aangeleerd en zo komt er ieder jaar wat nieuws bij en wordt het niveau hoger. Onderwerpen als de Euro, procenten en breuken komen aan bod. We werken met de methode **Alles Telt**. We streven ernaar de kinderen inzicht in de rekenkundige bewerkingen te geven en leren liever geen maniertjes aan. Daarnaast maken we gebruik van het softwareprogramma van Alles Telt.

Schrijven: Na de voorbereidende oefeningen in groep 1, 2 en 3, worden vanaf half groep 3 de letters eerst in blokletters en volgens in het schuinschrift aangeleerd. Vooral in de lagere groepen wordt veel aandacht besteed aan het correct en netjes leren schrijven. In deze jaren ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift. In de hogere groepen wordt er meer aan 'creatief schrijven' gedaan. Wanneer uw kind thuis schrijft, willen we u vragen om vanaf het begin heel consequent te letten op de pengreep. De pengreep tussen duim, wijs-, en middelvinger maakt het mogelijk om op de juiste manier allerlei bewegingen met vinger of pols te maken. Dit is belangrijk voor een duidelijk handschrift en een voldoende schrijftempo. We maken gebruik van de nieuwste versie van de methode **Schrijven in de Basisschool**.

Aardrijkskunde: Vanaf groep 5 staat het vak aardrijkskunde op het rooster. In dat jaar worden voorbereidende lessen gegeven. Met topografie komt in groep 6 Nederland aan bod, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. In de aardrijkskundige lessen wordt deze opbouw ook gehanteerd.

Geschiedenis: Dit vak wordt vanaf groep 5 structureel aangeboden maar in de jaren daarvoor zijn er al voorbereidende lessen. De geschiedenis wordt behandeld met behulp van de methode **Wijzer door de Tijd**.

Natuuronderwijs en gezond gedrag: We maken in de groepen gebruik van het aanbod van de televisielessen via SchoolTV. Zo kijken de groepen 3 en 4 'Huisje, Boompje, Beestje' en de groepen 5 t/m 8 volgen 'Nieuws uit de natuur'. Via een werkboekje wordt de theorie van Nieuws uit de Natuur verwerkt. Buitenlessen behoren ook tot de mogelijkheden.

Verkeer: In groep 3 en 4 staat **Stap Vooruit** op het rooster. De groepen 5 en 6 werken met **Op Voeten En Fietsen** en in de groepen 6, 7 en 8 wordt de **Jeugdverkeerskrant** gehanteerd. Ieder jaar nemen we met groep 7 deel aan het landelijke verkeersexamen, dat uit een theorie-, en een praktijkexamen bestaat.

Engels: In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De kinderen oefenen Engelse woorden en leren om eenvoudige gesprekjes te voeren. Dit schooljaar starten we met een nieuwe methode: **Take it easy**. Er is afgelopen jaar een verbeterplan Engels geschreven dat beoogt op termijn een doorgaande lijn Engels in de school aan te brengen van groep 1 t/m 8. Er is ook afstemming met de Voortgezet Onderwijsscholen om de aansluiting wat betreft dit vak zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

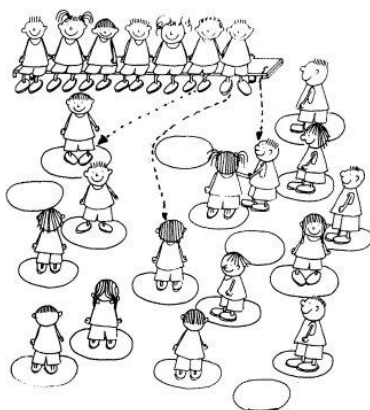
Muziek: Elke week wordt er muziek gegeven. Soms wordt een lied aangeleerd, een andere keer wordt er gewerkt met de nieuwste versie van de methode **Moet je doen, muziek**. Kinderen kunnen luisterend, spelend, zingend en bewegend genieten van muziek. Op systematische wijze worden kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bijgebracht.

Tekenen en handvaardigheid: Beide vakken staan wekelijks op het rooster en we gebruiken hiervoor onder andere de nieuwste versie van de methode **Moet je doen, tekenen**.

Creatieve middagen: In het schooljaar 2011- 2012 hervatten we de creatieve middagen weer. Leerlingen uit alle groepen worden dan op donderdagmiddag gemixt en kunnen per periode een keuze maken uit een activiteitenaanbod. Aan het eind van de drie weken is er een presentatie van het gemaakte werk. Ouders/verzorgers en andere belangstellenden worden dan van harte uitgenodigd om e.e.a. te komen bewonderen.

Bewegingsonderwijs:

De groepen 3 t/m 8 gymmen één keer per week in de vernieuwde sporthal. We maken gebruik van de methode: **Bewegen Samen Regelen**. Wanneer de weersomstandigheden dit toelaten, wordt er op het veld gegymd. Soms komt het voor dat we, bij mooi weer, op vrijdagmiddag met groep 5 t/m 8 gaan zwemmen bij Heidepark. Het afgelopen schooljaar hebben ook we geschaatst op de ijsbaan. De gemeente Dalfsen heeft een combinatiefunctionaris aangesteld, dhr. M. Hollak, die op dinsdag afwisselend lesgeeft aan de groepen 6b/7 en groep 8.



Sociaal Emotionele Ontwikkeling: Kanjertraining

Eén van de speerpunten van onze school is de Kanjertraining. De meeste van de huidige leerkrachten zijn gecertificeerd om deze training te mogen geven. In voorkomende gevallen wordt een passende oplossing gezocht. De kanjertraining is in principe bedoeld voor leerlingen die thuis en/of op school 'niet lekker in hun vel' zitten. Kinderen die bijvoorbeeld gepest worden, zelf pesten of onzeker zijn. Zowel de kinderen als hun ouders/verzorgers kunnen zich daar ongelukkig bij voelen. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken. De Kanjertraining geeft handvatten in sociale situaties.

De pijlers waarop de kanjertraining is gebouwd, zijn:

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- Niemand speelt de baas;
- Je bent niet zielig;
- We lachen elkaar niet uit.

Kernwoorden zijn : **vertrouwen, veiligheid en wederzijds respect**

Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende dierfiguren. De dierfiguren zijn vergelijkingen van (kinder)gedrag. Zo kan men zich gedragen als:

- **Het aapje.** Deze probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus.



- **Het konijn.** Deze denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.



- **De pestvogel.** Deze vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.



- **De tijger.** Dit is een Kanjer. Een kind dat assertief,



- maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger.

Belangrijk om te vermelden: iedereen heeft wel iets van alle dierenfiguurtjes in zich. De kunst is om zoveel mogelijk te proberen dit gedrag te combineren met het gedrag van de tijger.

In de onderbouw wordt gewerkt met het kleine Kanjerboek en in de bovenbouw zijn er het grote Kanjerboek met mister Peanut en diverse werkboeken. Oefeningen maken onderdeel uit van de lessen om te leren elkaar (nog meer)te vertrouwen. Voor meer informatie verwijzen we u naar: www.kanjertraining.nl

In onze schoolplan is beschreven dat we dit schooljaar een keuze maken t.a.v. een Leerlingvolgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling.

Computeronderwijs

In de huidige maatschappij neemt de computer een steeds grotere plaats in. De mogelijkheden van de informatie- en communicatietechnologie (ICT) breiden zich continue uit. Wij willen met ons onderwijs inspelen op die ontwikkelingen en veranderingen; zowel inhoudelijk als didactisch. In alle groepen kunnen kinderen en leerkrachten werken met computers die in een netwerk zijn geïnstalleerd. Alle software draait vanaf de server en kinderen kunnen gebruik maken van internet. Wij maken gebruik van Heutink- informatisering (DeKlas.nu). De leerlingen kunnen daarbinnen werken met het programma Leerwereld. Wij stellen ons de volgende doelen bij het ICT-onderwijs:



- de leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen;
- de leerlingen kunnen een tekst typen, eenvoudig opmaken, opslaan, terugvinden en printen;
- de leerlingen hebben kennis van een aantal belangrijke mogelijkheden van (digitale) informatiemedia;
- kinderen leren omgaan met de nadelen en de gevaren die digitale ontwikkelingen met zich mee kunnen brengen.

Er is voor alle groepen educatieve software gekozen, die aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. We proberen ieder jaar ons softwarepakket in de verschillende groepen up-to-date te houden en waar mogelijk uit te breiden. Een aantal computers staat in de groep, waarbij de leerkracht de instructie verzorgt. Daarnaast hebben wij op de verdieping in de hal de beschikking over een groot aantal Pc's. Er is voor elke groep een rooster gemaakt waarop is aangegeven wie, wanneer gebruik kan maken van de computers. De organisatie van de computermomenten is zodanig, dat de kinderen na een korte instructie zelfstandig aan het werk kunnen.

Dit schooljaar krijgen wij een middag per week ondersteuning van Mw. Corine van Cuijk, ICT-coördinator.

Spreekbeurten en boekbesprekingen

In groep 5 houden alle leerlingen één keer per jaar een boekbespreking en een spreekbeurt over een zelfgekozen boek of onderwerp. In groep 6, 7 en 8 worden spreekbeurten c.q. (groeps)presentaties gehouden. Het vervaardigen van een werkstuk is een opdracht in groep 6,7 en 8. Aan de hand van criteria dient het werkstuk gemaakt te worden.

Huiswerk

In groep 5 wordt soms een taal- of rekenopdracht meegegeven. Groep 6 t/m 8 krijgt iedere week huiswerk mee.



KWALITEIT

Eén van de doelen van de schoolgids is om ouders in te lichten over de kwaliteit van het onderwijs. Kwaliteit is echter moeilijk in een cijfer uit te drukken. In het hoofdstuk over de zorg op onze school hebben we aangegeven hoe we bijvoorbeeld met het Leerlingvolgsysteem ons onderwijs evalueren. Hieronder beschrijven we hoe we aan de kwaliteit op onze school werken.

Onderwijsinspectie

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de scholen. Deze instantie bepaalt of de school voldoet aan de wettelijke eisen. Deze eisen hebben vooral betrekking op onderwijskundige zaken. Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder verwijzen we u graag naar het gratis telefoonnummer 0800-8051 en de website van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Schoolplan

Elke school in Nederland schrijft een schoolplan voor een periode van 4 jaar. Ons huidige schoolplan loopt van 2011-2015. Het schoolplan is goedgekeurd door de MR. In het schoolplan wordt onder andere aangegeven welke plannen en ontwikkelpunten er zijn in de komende jaren. De MR heeft t.a.v. dit schoolplan zowel advies- als instemmingsrecht. Voor de ouders/verzorgers zal de belangrijkste informatie in de schoolgids te vinden zijn. Voor degene die nog meer wil weten, ligt het schoolplan ter inzage op school, bij de directie en staat het vermeld op de website.

Onze beleidsvoornemens voor dit schooljaar zijn:

- implementatie methode Nieuwsbegrip;
- implementatie methode Take It Easy;
- oriëntatie op een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie: AK, GS en Biologie;
- oriëntatie op een Leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling.



Nascholing

In het kader van de persoonlijke, professionele- en schoolontwikkeling volgt het team individueel en gezamenlijk verschillende cursussen en trainingen. Nascholingsinstituten zijn onder andere: Schoolbegeleidingsdienst 'De IJsselgroep', Hogeschool Windesheim, de Katholieke Pabo, De Ambelt en het Seminarium voor Orthopedagogiek Utrecht. Hiervoor hebben we een aantal studie(mid)dagen gepland. Deze zijn al eerder vermeld.

Teamcursussen

De volgende cursussen staan dit jaar op het programma:

Sommige cursussen worden door enkele leerkrachten gevolgd, andere door het gehele team.

- Implementatie Nieuwsbegrip;
- Bedrijfs Hulp Verlening (BHV);
- Passend Onderwijs;
- Handelingsgericht werken.

Schoolbegeleidingsdienst De IJsselgroep:

De IJsselgroep is voor ons een belangrijke onderwijsondersteunende instantie. We werken samen op het gebied van school- en leerlingbegeleiding. De IJsselgroep is gevestigd in Deventer. De taak van De IJsselgroep kan in grote lijnen als volgt worden omschreven:

- het bieden van deskundige hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen;
- het begeleiden van school en leerkrachten bij het ontwikkelen van leerprogramma's;
- het verzorgen van studiemiddagen en ouderavonden ten behoeve van leerkrachten en ouders/verzorgers.

Zowel de school als de ouders/verzorgers kunnen bij De IJsselgroep terecht voor informatie en begeleiding wat betreft alle facetten van het onderwijs.

Kwaliteitskaarten

Alle PCO-scholen doorlopen gezamenlijk de cyclus 'Werken met Kwaliteitskaarten' om de kernkwaliteiten van de school in kaart te brengen. Dit gebeurt o.a. met behulp van vragenlijsten en Quick-scans. Elk schooljaar komen een aantal thema's aan bod.

De resultaten van het onderwijs:

De resultaten van het onderwijs zijn gebaseerd op:

- een goed pedagogisch klimaat;
- een goede organisatie in de klas;
- effectief omgaan met de leertijd in de school en instructie;
- het gebruik van kwalitatief goede methodes en materialen;
- goede nascholingsmogelijkheden voor het team als geheel en ieder teamlid afzonderlijk.

In iedere groep toetsen wij alle leerlingen elk jaar twee keer met landelijk erkende en genormeerde toetsen. Bij ieder kind wordt gekeken hoe het staat ten opzichte van de landelijke maatstaven. In leerling- en groepsbesprekingen van de leerkrachten met de Intern Begeleider worden de resultaten besproken en nader geanalyseerd. De resultaten worden daarna met de ouders/verzorgers besproken tijdens de 10 minutengesprekken.

Groep 8 doet jaarlijks mee aan de landelijke eindtoets basisonderwijs van het CITO. Dit schooljaar nemen we ook deel aan de NIO, een intelligentieonderzoek. Deze toetsen zijn hulpmiddelen, samen met ons LVS, om te komen tot een uiteindelijke keuze voor het vervolgonderwijs. De uitslag van beide toetsen wordt besproken met de ouders/verzorgers.

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.

Aan het begin van groep 8 ontvangen de kinderen informatiemateriaal van het Ministerie van Onderwijs en van de diverse regionale scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook bestaat de mogelijkheid om deze scholen tijdens 'open dagen' te bezoeken. In Lemelerveld wordt door de drie basisscholen, ieder jaar op een andere locatie, een informatiebijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst vindt plaats op donderdag 22 november.

Medio november staan er voorlopige adviesgesprekken gepland. De leerkrachten bespreken met de ouders/verzorgers de resultaten tot nu toe en de resultaten van de NIO. Op basis daarvan wordt er een voorlopig advies voor het VO gegeven. Na de afsluitende eindtoets (CITO) volgen er in maart 2012 gesprekken om gezamenlijk te komen tot de definitieve schoolkeuze.

Het advies van de basisschool (leerlingvolgsysteem), de wens van de ouders/verzorgers en hun kind en de uitslagen van de NIO en de CITO- eindtoets vormen samen de basis waarop we gezamenlijk een afgewogen keuze maken voor het vervolgonderwijs van elke individuele leerling van groep 8. School en ouders/verzorgers vullen, nadat overeenstemming is bereikt over het vervolgonderwijs, een aanmeldingsformulier in van de gekozen school. De basisschool zorgt voor verzending. Alle ouders/verzorgers ontvangen van de gekozen school voor Voortgezet Onderwijs een bevestiging van toelating en (meestal) een uitnodiging voor een informatieavond. In het brugjaar houden basisschool en school voor Voortgezet Onderwijs contact over de leerlingen. Dit gaat dan met name over de resultaten en de werkwijze.

Uitstroom leerlingen VO

Onderstaand een schema van de uitstroom van leerlingen in het afgelopen schooljaar.

School	Aantal leerlingen	Gymnasium	HAVO/VWO	VMBO GTL / HAVO	VMBO GTL	VMBO Kader	VMBO Basis	VMBO Lwoo	Voortgezet Speciaal Onderwijs
PCB De Regenboog	15	1	5	2	7				





VAN A T/M Z

Abonnementen

Het is mogelijk om via school een abonnement te nemen op diverse bladen als Leesleeuw, Bobo en Taptoe. U heeft hierover aan het begin van het schooljaar informatie ontvangen. Wij hebben als school een selectie gemaakt uit het grote aanbod dat wij jaarlijks ontvangen. Het verplicht u uiteraard tot niets.

Afmelden bij ziekte

In geval van ziekte graag vóór schooltijd een schriftelijke/telefonische afmelding. Ook wanneer uw kind in de loop van de dag ziek wordt en na de middag thuis blijft, willen we dat graag horen. We rekenen erop dat u afspraken voor tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten de schooltijden laat vallen.

Bel

Om de schooltijd zo effectief mogelijk te benutten, willen we graag op tijd beginnen. Daarom gaat 's morgens om 8:25uur de bel. De leerkrachten wachten de leerlingen buiten op en gaan dan naar de klas, zodat we om 8:30uur kunnen starten. Wij verzoeken ouders/verzorgers vanaf groep 3 om op het plein afscheid van hun kind(eren) te nemen.

Bibliotheek

De bibliotheek verzorgt allerlei activiteiten, waaraan onze school ook deelneemt. Zo gaan we eens per zes weken naar de bibliotheek om boeken te lenen. Daarnaast zijn er gedurende het jaar allerlei activiteiten, zoals de gastles van de boswachter en het schrijversbezoek.

N.B.: Is uw kind al (gratis) lid?!

Buitenschoolse opvang

Voor de kinderen van De Regenboog bestaat er een mogelijkheid om opgevangen te worden door Kinderopvang 't Ukkie. Vanaf april 2011 kan dit zelfs binnen onze school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Ook voor margedagen en vakantieopvang kunt u er terecht. Bij de directie is meer informatie te verkrijgen. Aanmeldformulieren zijn op school verkrijgbaar en op te vragen bij:

Kinderopvang Allio
Dokter Stolteweg 46
8000 AD Zwolle
☎: (038) 422 27 66,
kroonplein@allio.nl
www.allio.nl



Cliënten Kubus

Iedere maandag- en dinsdagmiddag zijn een aantal cliënten van de Kubus op onze school aan het werk. Ze verrichten klussen zoals het legen van de oud papierbakken, het vegen van het plein en het zetten van thee voor de medewerkers.

Creatieve middagen

Dit schooljaar organiseren we opnieuw creatieve middagen. Leerlingen uit alle groepen worden op een aantal donderdagmiddagen gemixt en kunnen dan per periode een keuze maken uit het activiteitenaanbod. Aan het eind van elke periode van drie weken is er een presentatie van het gemaakte werk.

Culturele Vorming

Gedurende het schooljaar staan er diverse culturele activiteiten gepland. Deze hebben een vormende waarde voor de kinderen. Spreken in het openbaar, het voordragen van een tekst, het uitbeelden van een gevoel of een verhaal, het gebruikmaken van de mogelijkheden van muziek (zang, dans en instrumentaal) etc. Al deze activiteiten vergroten het zelfvertrouwen van de kinderen en kunnen zodoende een positieve invloed hebben op de leerhouding. Naast de creatieve vaardigheden van de eigen leerkrachten maken we ook gebruik van de vakkennis van andere personen. Dit zijn vaak projectmatige lessenseries met excursies. Hierbij kunnen we ook gebruikmaken van leskisten. Een aantal activiteiten wordt in samenwerking met de andere scholen uit Lemelerveld georganiseerd. Daarnaast zetten we activiteiten op in het kader van De Kinderboekenweek.

Digitale schoolborden

Wij beschikken in alle groepen over digitale schoolborden. Naast de mogelijkheden die het bord biedt ter ondersteuning van de leerkrachten, geeft het leerlingen ook de gelegenheid om presentaties en spreekbeurten te houden via het Activbord.

Fietsen

Op de toegangsweg tot het plein en op het plein zelf mag **niet** worden gefietst. Wilt u hierop uw kind(eren) (nogmaals) attent maken en zelf ook deze afspraak in acht nemen? Het helpt gevaarlijke situaties voorkomen. De fietsen moeten gestald worden in de daarvoor bedoelde fietsenstallingen op het plein. De leerlingen weten waar hun fiets moet staan.

Foto's

Er worden regelmatig foto's gemaakt van allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de groep. Deze kunt u aantreffen bij het lokaal of op de website.

Gymkleding

De kinderen uit groep 1 en 2 maken tijdens de gymlessen gebruik van het speellokaal. Ze dragen tijdens de gym/spellessen goed passende gymschoenen, het liefst met klittenbandsluiting. Ze gymmen in een hemd en onderbroek en hebben geen echte gymkleden nodig. De gymschoenen hangen in een stevige tas, voorzien van naam, aan de kapstok. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan één keer in de week naar de sporthal. Wanneer het weer het toelaat kan er ook buiten op het veld worden gegymd.

De leerlingen vanaf groep 3 hebben tijdens de spel- en gymlessen het volgende nodig:



- ✓ een gymbroek met T-shirt;
- ✓ liever geen balletschoenen en schoenen met zwarte zolen.
- ✓ een (stoffen) gymzak, voorzien van naam, waarin deze spullen opgeborgen kunnen worden.

Na afloop van de gymles worden de gymspullen weer mee naar huis genomen.

Halen en brengen

Wij vragen u vriendelijk om bij het halen en brengen van uw kind(eren), bij voorkeur, geen gebruik te maken van de parkeerplaats van de familie Reimink. Ook de parkeerplaatsen van de kapperszaak tegenover onze school zijn uitsluitend bedoeld voor klanten die daar op dat moment aanwezig zijn.

Honden

Honden mogen niet op het schoolplein komen. Wij vragen uw begrip hiervoor.

Hoofdluis

Sinds een aantal jaren beschikken alle leerlingen over een eigen luizenzak. Om een luizenexplosie op school te voorkomen worden daarnaast alle kinderen regelmatig gecontroleerd op hoofdluis-, en neten. Dit gebeurt elke dinsdag na een vakantie door een aantal 'luizenmoeders'. De controles gebeuren discreet en zorgvuldig. Indien bij uw kind hoofdluis/ aanwezigheid van neten is geconstateerd, zal de groepsleerkracht contact met u opnemen. Als uw kind tussentijds luizen krijgt, wilt u dit dan even melden bij de groepsleerkracht? Zij zal dan informatie meegeven, zodat andere ouders/verzorgers hun kinderen ook extra kunnen controleren. 'Het hebben van luizen is niet erg, maar wel erg lastig'. Preventief wassen met een anti-hoofdluismiddel heeft overigens geen effect. Contactpersoon is Martha Roddenhof. Zij is te bereiken via ☎ (0572) 37 31 30.

Hörstel

Ieder jaar doet groep 7 mee aan de uitwisseling met kinderen uit de Duitse gemeente Hörstel. Dit is de partnergemeente van de gemeente Dalfsen. De uitwisselingen vinden dit schooljaar plaats op dinsdag 15 november 2011 en op dinsdag 20 of woensdag 21 maart 2012.



Informatieavonden

In september worden de informatieavonden in de groepen gehouden. We beschouwen zo'n avond als kennismakingsavond en geven informatie over aanpak, didactische werkvormen, materialen en leerstofinhoud. De data treft u aan in de nieuwsbrief.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders/verzorgers

Na een echtscheiding (of beëindiging van een samenlevingscontract) blijft er sprake van gezamenlijk gezag over de kinderen van de voormalige partners. Dit is vanzelfsprekend bij co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders/verzorgers gaat wonen en de andere ouder/verzorger een omgangsregeling heeft met het kind. Het is in eerste instantie de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind. Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder altijd alsnog de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind(eren) te geven. In sommige situaties kan de rechter anders besluiten. Indien wij op de hoogte zijn gebracht van dat besluit, zullen wij ons daaraan houden.

Beide ouders/verzorgers hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft echter geen informatie te verstrekken wanneer dit naar de mening van de school strijdig is met het belang van het kind. Als een gezamenlijk gesprek over het kind met beide ouders/verzorgers niet mogelijk is, dan kunnen ouders/verzorgers vragen om twee aparte gesprekken.. Voor vragen over deze regeling kunt u terecht bij de directeur.

Jarig

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk trakteren. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Ook als leerkrachten stellen wij een gezonde of hartige traktatie op prijs. Op hun verjaardag krijgen de kinderen een mooie verjaardagskaart van de leerkrachten, waarmee ze langs de groepen mogen. Wilt u uitnodigingen voor een feestje bij voorkeur niet op school uitdelen? Zodoende sluiten we teleurstelling bij niet- uitgenodigden uit. De leerkrachten vieren hun verjaardag in de eigen groep. Wanneer mama, papa, broertje, zusje, opa of oma jarig is, kunnen kinderen van de groepen 1 en 2 een kleurplaat maken. Er hangt daarvoor een lijst bij het kleuterlokaal.

Kinderpostzegels

De kinderen van groep 7 en 8 doen ieder jaar mee met de kinderpostzegelactie. Zij gaan hiervoor op 28 september op pad om zoveel mogelijk postzegels en/of kaarten te verkopen. De opbrengst wordt door de Stichting Kinderpostzegels geschonken aan nationale- en internationale projecten.

Koffie-uurtje

Ook dit jaar vinden er weer koffie-uurtjes plaats. Tijdens deze informele bijeenkomsten kunt u van gedachte wisselen met de directeur over allerlei zaken die De Regenboog aangaan. Afwisselend zullen er ook vertegenwoordigers namens het team en de MR aanwezig zijn. Iedereen is van harte welkom. De data staan vermeld op de activiteitenkalender en zullen ook vroegtijdig bekendgemaakt worden via de nieuwsbrief en de website.

Materiaal

Met handvaardigheidlessen, projecten e.d. maken we dankbaar gebruik van allerlei waardevol materiaal, zoals wc-rollen, eierdozen, doppen en knopen. Wilt u ze voor ons sparen? Ook ander materiaal, zoals (sticker)papier en karton is van harte welkom.

Musical

Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 met een musical afscheid. Vorig jaar was dat de musical Hibye.'s Ochtends wordt de musical voor (oud) leerlingen van De Regenboog opgevoerd. Ouders/ verzorgers, opa's en oma's en oudere broers en zussen zijn 's avonds van harte welkom. Na afloop is er een gezellig samenzijn.

Naam in kleding

Veel problemen worden voorkomen wanneer in de jas, de laarzen en de gymkleding de naam van het kind wordt gezet. Als uw kind regenlaarzen draagt, wilt u dan pantoffels of schoenen meegeven voor in de klas? Natte laarzen kunnen dan in de gang blijven. Wanneer er op school dingen blijven liggen dan komen ze terecht in de doos 'gevonden voorwerpen' die bij de ingang van het hoofdgebouw staat. Op gezette tijden zullen alle voorwerpen worden uitgesteld op het podium.

Nieuwsbrief

Maandelijks verschijnt er op donderdag een digitale nieuwsbrief. Door middel van de nieuwsbrief proberen we zoveel mogelijk informatie door te geven. U vindt hierin nieuws over schoolactiviteiten, vakanties, bijzondere mededelingen, vergaderingen, nieuws uit de commissies, achtergronden e.d. Vanuit PCO-Dalfsen ontvangt u een paar keer per jaar een digitale nieuwsbrief met alle mededelingen. We proberen ook dit jaar weer alle 'losse' informatie zoveel mogelijk op de donderdag mee te geven.

Onderwijstijd

De kinderen moeten in totaal in acht jaar tijd, 7520 uur naar de basisschool. Leerlingen in de eerste vier leerjaren (onderbouw) moeten tenminste 3520 uur les krijgen. In de laatste vier jaren (bovenbouw) is dat 3760 uur. Voor de resterende 240 uur kan gekozen worden uit drie mogelijkheden (onderbrengen bij groep 1 t/m 4, onderbrengen bij groep 5 t/m 8 of gedeeltelijk bij de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk bij de leerjaren 5 t/m 8). Met de invulling, zoals wij die hanteren, realiseren we dit.

Ouderavond

Jaarlijks wordt er een ouderavond gehouden die georganiseerd wordt door de MR. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. Op deze avond houden de AC, de TSO en de MR korte presentaties. De afgelopen jaren zijn er ouderavonden geweest over voeding, De Kanjertraining, Internetgebruik bij jongeren en de zorgstructuur op De Regenboog. Dit schooljaar staat de ouderavond gepland op 29 november.

Oud papier

De Regenboog verzamelt al vele jaren het oud papier. Iedere laatste zaterdag van de maand wordt het papier opgehaald. Als ouder/verzorger krijgt u, via de AC, een lijst waarop aangegeven staat wanneer en wie op dat moment het oud papier gaat ophalen. Alle ouders/verzorgers worden hiervoor ingedeeld. In de nieuwsbrief zullen de ouders/verzorgers die verwacht worden per ophaaldag nog een keer worden vermeld. Gemiddeld komt het erop neer dat u ongeveer één keer per jaar aan de beurt bent. De opbrengst bedraagt ongeveer € 3000,- per jaar. Het geld wordt besteed aan allerlei zaken op school, waar anders geen ruimte voor is en het biedt de mogelijkheid om gratis mee te doen aan allerlei activiteiten.

Pauze

Iedere ochtend kan uw kind eten en /of drinken meenemen. Vlak voor de pauze begint, krijgen de leerlingen de gelegenheid dat te nuttigen. Wilt u het eten en drinken in goed afgesloten bekertjes, trommels en bakjes meegeven? Liever geen wegwerpverpakkingen. Voor kinderen in groep 1 en 2 a.u.b. niet meer dan twee dingen meegeven, bijv. drinken en iets van fruit. Wij promoten gezonde tussendoortjes!

Pleinwacht:

Voor schooltijd, in de ochtendpauze en om 12.45 uur wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden op het plein en het veld. We vragen u om ervoor te zorgen dat de kinderen niet eerder dan 8.15 uur en 12.45 uur op school zijn. Met name tussen de middag is het anders voor de overblijfouders erg lastig om overzicht te houden.

Privacy

T.a.v. de vertrouwelijkheid van gegevens: alle gegevens die de school over de leerlingen heeft en alle onderzoeken van overige instanties zijn vertrouwelijk van aard en kunnen pas na toestemming van de ouders/verzorgers aan derden worden gegeven. Video-opnames zijn uitsluitend bestemd voor intern gebruik. De privacy van kinderen en leerkrachten wordt hierin gerespecteerd.

Projecten

Ieder jaar houden we in maart onze projectweken met een wisselend thema. Het afgelopen jaar ging het over afval. Deze weken worden afgesloten met een overzichtstentoonstelling in de hal.

Projectkrant

Als afsluiting van het project ontvangt u, nadat de tentoonstelling heeft plaatsgevonden, een speciale projectkrant. Deze krant bevat bijdragen van alle leerlingen, foto's van het project etc.

Rapport

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een rapport. U kunt deze rapporten in februari en juni tegemoet zien.

Rookbeleid

De Regenboogschool is een rookvrije school; dat betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden. Als u buiten wilt roken, vragen we u om dit 'buiten bereik' van de kinderen te doen.

Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de schoolfotograaf foto's. Dit jaar maakt de fotograaf op woensdag 5 oktober zowel portret-, familie-, en groepsfoto's.

Schoolkerkdienst

Dit schooljaar organiseren we in samenwerking met de plaatselijke PKN kerk twee schoolkerkdiensten. Deze vinden plaats op zondag 2 oktober 2011 en zondag 25 maart 2012.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Meestal vinden deze reizen plaats in april/mei. De bestemmingen van het afgelopen jaar waren: Het Dolfinarium in Harderwijk en Camping Heino.



Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op kamp naar Ameland. Ze verblijven daar vier dagen. Ontspanning en educatie worden afgewisseld.

School Video Interactie Begeleiding

De laatste jaren is er op De Regenboog meer en meer aandacht voor de professionele ontwikkeling van leerkrachten. School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is hierbij een middel dat we in kunnen zetten en gericht is op de interactie tussen leerkracht en kind. Er worden in de groep korte video-opnames gemaakt door iemand die een SVIB- opleiding heeft afgerond en samen met de leerkracht worden de beelden bekeken en besproken. De beelden laten zien dat er in ogenschijnlijk gewone situaties al veel gebeurt tussen leerkracht en kind. De leerkracht krijgt meer zicht in eigen handelen en de manier waarop hij/zij het kind kan helpen. Mogelijkheden van het kind en de leerkracht worden 'zichtbaar'. Ook kan SVIB de leerkracht hulp bieden bij het optimaliseren van zijn/haar pedagogisch en didactisch handelen.

Schoolvoetbal

Onze school neemt met groep 8 (aangevuld met groep 7) ieder jaar weer deel aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit jaar gaan onze jongens en meisjes proberen om (weer) kampioen te worden!

S.O.S. formulier

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een digitaal S.O.S.- formulier. Wilt u dit formulier per kind invullen en digitaal retourneren? De formulieren worden op een centrale plaats bewaard zodat we, in geval van een calamiteit, direct alle benodigde gegevens bij de hand hebben.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid t.a.v. sponsoring. De school accepteert zeker geen geld en/of materialen wanneer daar naar de leerlingen, ouders/verzorgers of school toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn die invloed hebben op het functioneren van de kinderen c.q. de school. Acceptabel zijn hoogstens die activiteiten die geen verplichtingen met zich mee brengen, die geen invloed hebben op het onderwijs en die passen bij onze schoolorganisatie. Ouderorganisaties, vakbonden en ministerie hebben hierover een convenant opgesteld.

Stagiaires

Ieder jaar bieden we een aantal stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen op onze school. Het betreft studenten van de (deeltijd-)PABO en de opleiding voor onderwijsassistent. In de nieuwsbrief zullen zij zich t.z.t. voorstellen.

Tienminutengesprekken

Drie keer per jaar is er een mogelijkheid voor ouders/verzorgers om de resultaten en het welzijn van hun kind(eren) te bespreken. U ontvangt hiervoor persoonlijk een uitnodiging. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met uw wensen wat betreft voorkeursdagen/tijden, maar helaas lukt dit niet altijd. Wij vragen uw begrip hiervoor. Het werk van de leerlingen ligt op die momenten ter inzage. Het is natuurlijk altijd mogelijk op een ander moment contact te hebben met de leerkracht, bij voorkeur na schooltijd. Tenzij het natuurlijk om iets dringends gaat. Aan het begin van deze schoolgids staat een overzicht gezien met alle namen en telefoonnummers van medewerkers van onze school. Wij gaan ervan uit dat u alleen in zeer dringende gevallen gebruikmaakt van deze telefoonnummers.

NB. Groep 8 wijkt i.v.m. verwijzingsgesprekken Voortgezet Onderwijs af van het rooster. Ouders/verzorgers worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

TussenSchoolse Opvang

Tussen 12.00 uur en 12.45 uur is er een mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven. De opvang wordt geregeld door overblijfmedewerkers (ouders van onze school). De TSO is voor alle kinderen toegankelijk. De kinderen eten in groepen van maximaal 15 kinderen onder begeleiding van ouders, die hier (grotendeels) in geschoold zijn. Sinds vorig schooljaar bieden wij de mogelijkheid om eten en drinken gekoeld te bewaren. Na het eten gaan de leerlingen buitenspelen. Bij slecht weer blijven de leerlingen binnen. Van het abonnementsgeld ontvangen de overblijfmedewerkers een vergoeding en wordt er speelgoed aangeschaft voor de TSO. Er wordt bij de TSO gewerkt met een overblijfglement. Er is altijd een leerkracht in school aanwezig waar in geval van nood een beroep op gedaan kan worden. Na 12.45 uur zijn de leerkrachten weer verantwoordelijk voor de kinderen. De abonnementsgelden, per kind, voor het schooljaar 2010-2011 zijn:

- 1 keer in de week € 40,-
- 2 keer in de week € 60,-
- 3 keer in de week € 90,-
- 4 keer in de week € 120,-
- Een los overblijfmoment kost € 3,50



De stuurgroep bestaat uit: Miranda Bakker ☎ (0572) 33 03 01, Alice Exel ☎ (0572) 37 28 25 en vacature (coördinator).

Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen en leerkrachten een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het rechtstreeks van school naar huis gaan en omgekeerd, maar ten hoogste een uur vóór en een uur ná de schooltijden. De verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van leerkrachten, resp. de door het bestuur aangewezen volwassen personen. Deze verzekering komt pas in beeld nadat blijkt dat de leerling geen beroep kan doen op de eigen verzekering. Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, dient u zelf over een inzittendenverzekering te beschikken, omdat dit laatste niet is opgenomen in de hierboven genoemde - door de school- afgesloten verzekering. Dat geldt ook als u voor een excursie of sportactiviteit namens school kinderen meeneemt in de auto.

N.B. Materiële schade, aan beugels, brillen, kleding en fietsen, enz. wordt door de collectieve verzekering en de school **niet** vergoed!

Video-opnames

Als u een video-opname of een paar foto's wilt van bijv. de verjaardagsviering van uw kind in de klas, dan is dit mogelijk. Graag even van te voren overleggen met de leerkracht. U kunt de apparatuur die daarvoor nodig is dan meegeven. De leerkracht zorgt er dan zelf voor dat er enkele opnames worden gemaakt.

Website en privacy

Het adres van onze website is: www.regenboog-lemelerveld.nl . Op de site treft u een overzicht van onze activiteiten aan en foto's en/of berichten. Ook zullen de nieuwsbrieven daar te downloaden zijn. Bijzondere activiteiten zullen worden gemeld aan 'De Lemelervelder' en aan www.lemelerveld.org . De vereniging waar onze school toe behoort, PCO Dalfsen, heeft ook een eigen website. Op deze website staat algemene informatie over de vereniging en over de scholen. Het adres is: www.pco-dalfsen.nl . Wanneer u bezwaar heeft tegen publicatie van informatie, foto's, werkstukjes e.d. van uw kind(eren) op de website van De Regenboog of PCO Dalfsen, dan vragen wij u dit schriftelijk door te geven aan de directeur.



Westerbork

Groep 8 brengt jaarlijks een bezoek aan Westerbork, het voormalige doorgangskamp. De leerlingen bezoeken het herinneringscentrum en het voormalige kampterrein.

Zendingsgeld

De kinderen kunnen op maandag een geldbedrag mee naar school nemen voor de zending. Het geld wordt overgemaakt naar wisselende projecten. De opbrengst kunt u lezen in de nieuwsbrief.

MEDISCHE ZORG

GGD IJsselland

In de loop van het schooljaar vindt er in de groepen 2 en 7 een onderzoek plaats door de assistente of door de schoolverpleegkundige van de GGD, waarna de voor school relevante gegevens van leerlingen worden besproken. Dit gebeurt na toestemming van ouders/verzorgers. Soms vindt er op een later tijdstip nog een controle plaats op een centrale locatie. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 op school poetsinstructie van de Tandheelkundig Preventief Medewerker.

GGD IJsselland, afd. Jeugdgezondheidszorg,
Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle
www.ggdijssel.nl
☎ (038) 428 1500

AMK

Wanneer er een vermoeden bestaat van kindermishandeling in de gezinssituatie, wordt dat gemeld bij het A.M.K. (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling). Het doel is om, indien vermoedens kloppen, kind en gezin z.s.m. te helpen, te ondersteunen en ervoor te zorgen dat de nodige maatregelen worden getroffen. Het meldpunt adviseert ook desgewenst.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Overijssel
Haven Noordzijde 39
7607 ES Almelo
www.amk-nederland.nl
☎ (0546) 53 71 20

Logopedie

Eenmaal per jaar worden de kinderen van groep 2 gescreend door de logopediste. Op verzoek kan de logopediste ook leerlingen uit andere groepen bekijken, wanneer de situatie hiertoe aanleiding geeft. Dit gebeurt altijd in overleg met de betreffende leerkracht.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De wet verplicht iedere organisatie om per vijftig medewerkers (in ons geval leerlingen en leerkrachten) een bedrijfshulpverlener aan te stellen. Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn reguliere medewerkers. Als er in een organisatie iets gebeurt, er breekt brand uit, iemand bezeert zich, dan zijn het BHV'ers die actie ondernemen. Zij weten wat er moet gebeuren als er brand is, of wat zij moeten doen als iemand flauwvalt. Zij weten ook wat zij moeten doen als het gebouw ontruimd moet worden. In zo'n geval zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat iedereen zo rustig mogelijk, maar wel snel, het gebouw kan verlaten.

Bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen een organisatie een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten, zoals politie, brandweer en ambulance zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Bedrijfshulpverleners hebben de volgende taken:

- ✓ het verlenen van eerste hulp;
- ✓ het beperken en bestrijden van een beginnende brand;
- ✓ de coördinatie bij ontruiming;
- ✓ het communiceren met hulpverleningsdiensten.

Om hun taken uit te kunnen voeren hebben zij basiskennis en vaardigheden nodig op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmering en ontruimingsacties. Onze school heeft twee gecertificeerde bedrijfshulpverleners: juf Antoinette Koperberg en juf Jeannette Noordman. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor het bijhouden van een logboek en het houden van ontruimingsoefeningen. Ook wordt er jaarlijks een veiligheidsverslag gepresenteerd aan het Bestuur. In het afgelopen jaar zijn er drie (geplande) ontruiming(en) geweest. In maart 2011 hebben de BHV'ers een herhalingsmiddag levensreddend handelen gevolgd. In maart 2012 volgt een middag brandbestrijding.

